

## Sak: R 1/15

# Møteledelse, forretningsorden og dagsorden

### **Behandling**

Møteledelsen velges for å plassere ansvaret for gjennomføringen av møtet. Møteledelsen velges med alminnelig flertall.

Forretningsorden er reglementet for hvordan møtet skal organiseres. Vedtas med alminnelig flertall, men endres med 2/3 flertall.

### **Dokumenter**

- Hovedstyrets forslag til møteledelse for representantskapet
- Hovedstyrets forslag til forretningsorden for representantskapet
- Hovedstyrets forslag til sakliste og dagsorden

**Hovedstyrets forslag til møteledelse for representantskapet**

Det følgende er hovedstyrets forslag til møteledelse for ekstraordinært representantskapsmøte 2015. Innstillingen kan bli gjenstand for endring.

**Ordstyrer**

Mads Andreassen

**Protokollføring**

Sekretariatet pålegges å føre protokollen.

**Protokollunderskrivere**

En fra sittende styre samt en representant. Endelig innstilling fremlegges på representantskapsmøtet da denne avhenger av hvilke representant som kommer.

**Tellekorps**

Ingen innstilling. Velges under representantskapet blant deltagerne.

## **Hovedstyrets forslag til forretningsorden for NORILCOs representantskap**

### **§ 1 Representantskapet**

Representantskapet behandler de saker som er beskrevet i vedtektene. Ekstraordinært representantskapsmøte kan bare behandle og treffe vedtak i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

### **§ 2 Representasjon**

#### **§ 2.1 Stemmefordeling og representanter**

Jevnfør vedtektenes § 9.1 fordeles representantantallet etter følgende regel.

Distriktsavdelinger med 1 – 100 medlemmer gir 2 representanter og 2 stemmer  
Distriktsavdelinger med 101 – 250 medlemmer gir 3 representanter og 3 stemmer  
Distriktsavdelinger med 251 - 500 medlemmer gir 4 representanter og 4 stemmer  
Distriktsavdelinger med 501 eller flere medlemmer gir 5 representanter og 5 stemmer.

Hver distriktsavdeling har alltid så mange stemmer som medlemstallet betinger på bakgrunn av innbetalt kontingent pr. 31.12. selv om distriktsavdelingen bare sender en representant. Firmamedlemmer teller med i utregningen av distriktsavdelingens representanter og stemmer. Se vedlegg 1 til nærværende forretningsorden for oversikt over stemmefordeling.

Videre stiller NORILCOs Ungdom med 2 representanter til NORILCOs representantskapsmøte jevnfør vedtektenes § 9.1. og dermed to stemmer.

#### **§ 2.2 Kontingentkrav**

Jevnfør vedtektenes § 9.3 må representanter ha betalt kontingent i inneværende år. Unntak gjøres for æresmedlemmer. De betaler ikke selv kontingent, men har fortsatt fulle organisatoriske rettigheter og kan stille som representant.

#### **§ 2.3 Fullmakter**

Alle som møter som representanter skal ha skriftlig fullmakt fra sin distriktsavdeling. Fullmakten må inneholde navnet på den eller de som møter som representanter samt eventuelle varaer. Fullmaktene må være hos sekretariatet senest en uke før representantskapsmøtet. Hovedstyret gir sekretariatet i oppgave å foreta godkjenning av fullmaktene på bakgrunn av betalingsdata i medlemsregisteret. Sekretariatet legger frem godkjente fullmakter for representantskapet. Det skal kun leveres en fullmakt for hver distriktsavdeling, og denne skal inneholde alle navnene. Sender en distriktsavdeling flere representanter skal det utpekes en leder for disse.

#### **§ 2.4. Observatører**

*Representantskapsmøtet er i utgangspunktet åpent for alle. Alle medlemmer i NORILCO har anledning til å overvære representantskapet med tale og forslagsrett jevnfør vedtektenes § 9.8. Ved forslag kan representantskapet, med alminnelig flertall, velge å lukke møtet for ikke medlemmer.*

### **§ 3 Konstituering**

Styrets leder presenterer forslag til godkjenning av innkalling, forretningsorden, samt forslag til møteledere, tellekorps, protokollførere og protokollunderskrivere.

Møtet overlates så til valgt møteledelse som foretar opprop og telling av representantene. Møtelederne teller antall representanter og det gis mulighet til å gjøre innsigelser mot stemmefordelingen blant distriktsavdelingene. Se vedlegg 1 til nærværende forretningsorden.

Telling av representanter foretas videre ved endringer i antall tilstede.

### **§ 4 Forhandlinger**

Møtet er åpent for tilhørere med mindre det lukkes av møtets flertall.

#### **§ 4.1. Debatt**

Debattene skal preges av gjensidig respekt og anerkjennelse.

##### **§ 4.1.1. Hovedinnlegg**

Hovedinnlegg tegnes ved visning av representant- eller observatørskilt. Til hovedinnlegg gis ordet for inntil 3 minutter. Talere som ikke har hatt ordet til hovedinnlegg i gjeldende debatt prioriteres foran talere som har hatt hovedinnlegg. Prioritering gjelder kun ved førstegangs tegning.

Møteleder kan utvide taletiden for enkelte representanter dersom det finnes nødvendig.

##### **§ 4.1.2. Replik**

Replik tegnes ved fremvisning av representant- eller observatørskilt med et ark bak. Det gis inntil to replikker per hovedinnlegg, samt en svarreplik. Til replikk og svarreplik gis ordet for inntil 1 minutt. Det kan gis tredjereplik dersom et innlegg har vært rettet direkte mot en person.

##### **§ 4.1.3. Til dagsorden, voteringsorden og saksopplysning**

Til dagsorden gis ordet for å foreslå endringer i den fastsatte dagsorden.

Til voteringsorden gis ordet for å foreslå endringer i den foreslåtte voteringsorden.

Til forretningsorden gis ordet for å foreslå endringer i denne forretningsorden.

Til saksopplysning gis ordet for å avklare rene faktiske forhold.

Til forretningsorden, voteringsorden og dagsorden gis ordet umiddelbart etter at pågående hovedinnlegg med replikkveksling er avsluttet.

Til saksopplysning gis ordet umiddelbart etter at innlegget eller replikken tegningen kom under er avsluttet.

##### **§ 4.1.4. Skriftlig innlegg**

Der gis anledning til å få sine innlegg lest opp av ordstyrer. Innleggene tegnes som beskrevet i paragrafene 4.1.1 til 4.1.3.

## **§ 4.2. Votering**

Jevnfør vedtektenes §9.5 foregår avstemninger ved opprop av de enkelte distriktsavdelinger.

Dersom en distriktsavdeling forlanger det, skal møtedirigenten beslutte at det skal være skriftlig avstemning.

Hver distriktsavdeling stemmer under ett, men fordeler sine stemmer som de selv ønsker. Skriftlige avstemninger skal foregå på spesielt merkede stemmesedler som deles ut før hver avstemning.

Stemmer avgitt på andre enn de utdelte stemmesedler blir avvist. Det samme blir stemmer som blir avgitt på annet enn det som er oppe til avstemning. Dersom det blir stemmelikhet, foretas det loddtrekning.

Voteringer avgjøres normalt med simpelt flertall (flere stemmer for enn mot, blanke stemmer telles ikke) og håndsopprekning.

Ved alminnelig flertall teller blanke stemmer mot.

Forretningsorden vedtas med alminnelig flertall og kan endres ved 2/3 flertall.

Vedtektene endres ved 2/3-flertall jevnfør vedtektenes § 9.8.

Kun forslag levert innen fristen oppgitt i innkallingen, kan tas opp til behandling. Det gis ikke anledning til å stille endringsforslag til endringsforslag jevnfør nærværende forretningsorden § 4.4.

Forslag om prøvevotering tas opp til votering umiddelbart etter at det er foreslått. Prøvevotering kan ikke omgjøres til gyldig votering. Debatten fortsetter etter talerlisten.

Voteringer ved valg følger reglene under forretningsordenens § 5.

## **§ 4.3. Andre reguleringer av forhandlingene**

### **§ 4.3.1. Protokoll**

Det føres protokoll over forhandlingene. Denne inneholder oversikt over de tilstedeværende, samtlige distriktsavdelinger som tar ordet, vedtak og stemmetall dersom stemmer telles.

Protokolltilførsler kan leveres av alle med forslagsrett. Disse må fremlegges muntlig i debatten og skal være levert skriftlig innen møtets slutt. Andre representanter skal gis mulighet til å tilslutte seg protokolltilførselen.

### **§ 4.3.2. Sette strek**

Møtet vedtar å sette strek for debattene med simpelt flertall. Når strek er vedtatt satt gis det anledning til å tegne seg under påfølgende hovedinnlegg med tilhørende replikkveksling.

#### **§ 4.3.3. Stryke talerlisten**

Møtet kan vedta å stryke resten av talerlisten uten at de som er oppført får ordet til debatten. Slikt vedtak gjøres med 3/4-flertall og har umiddelbar virkning.

#### **§ 4.4. Forslag**

Alle forslag som ikke er til dagsorden, forretningsorden eller voteringsorden skal leveres skriftlig.

Frist for levering av forslag er når strek settes i angjeldende debatt med mindre møtet, med simpelt flertall, har vedtatt annen frist.

Forslag som trekkes av forslagsstiller kan opprettholdes av andre med forslagsrett selv om strek er satt.

#### **§ 5 Valg**

Absolutt flertall avgjør personvalg. Ved stemmelikhet mellom kandidater åpnes det for debatt. Deretter foretas ny avstemning. Dersom ingen av kandidatene oppnår tillit ved absolutt flertall holdes vervet ubesatt.

Dersom det er flere kandidater til et verv, eller mer enn én representant krever det foretas valget ved skriftlig votering.

#### **§ 6 Tidsfrister gjeldende for ekstraordinært representantskapsmøte 2015**

Fristen for å levere endringsforslag til vedtekter er 6. april som spesifisert i innkallingen.

Fristen for å levere forslag til modell for fordeling av støtte til distriktsavdelingene og budsjett for 2015 er 6. april som spesifisert i innkallingen.

Alle forslag leveres til sekretariatet på [post@norilco.no](mailto:post@norilco.no)

#### **§ 7 Andre bestemmelser**

Spørsmål som ikke er regulert i denne forretningsorden avgjøres av møtet med alminnelig flertall.

## Vedlegg 1: Stemmefordeling

Fordeling av representanter og stemmer på ekstraordinært representantskapsmøte 2015 på bakgrunn av innbetalt kontingent 2014.

<b>Avdeling</b>	<b>Medlemmer</b>	<b>Representanter</b>	<b>Stemmer</b>
NORILCO Vest-Agder	<b>251</b>	4	4
NORILCO Sør-Rogaland	<b>280</b>	4	4
NORILCO Nord-Rogaland	<b>108</b>	3	3
NORILCO Bergen/Hordaland/Sogn og Fjordane	<b>577</b>	5	5
NORILCO Sunnmøre	<b>156</b>	3	3
NORILCO Nordmøre	<b>69</b>	2	2
NORILCO Sør-Trøndelag	<b>268</b>	4	4
NORILCO Nord-Trøndelag	<b>148</b>	3	3
NORILCO Nordland	<b>318</b>	4	4
NORILCO Troms	<b>253</b>	4	4
NORILCO Finnmark	<b>99</b>	2	2
NORILCO Romsdal	<b>159</b>	3	3
NORILCO Drammen	<b>116</b>	3	3
NORILCO Østfold	<b>325</b>	4	4
NORILCO Akershus	<b>277</b>	4	4
NORILCO Oslo	<b>546</b>	5	5
NORILCO Hedmark	<b>198</b>	3	3
NORILCO Oppland	<b>105</b>	3	3
NORILCO Buskerud	<b>112</b>	3	3
NORILCO Vestfold	<b>255</b>	4	4
NORILCO Telemark	<b>154</b>	3	3
NORILCO Aust-Agder	<b>136</b>	3	<b>3</b>
		76	76

I tillegg stiller NORILCOs ungdom med 2 representanter og to stemmer jf. § 9.1 i vedtektene.

Oversikten viser samtlige medlemsskaper med innbetalte kontingent i 2014. Herunder hovedmedlemsskaper, støttemedlemskapet, kampanjemedlemmer, husstandsmedlemmer og formamedlemmer.

Tallene er kontrollert av Regweb som forvalter medlemssystemet.

# Saksliste

Hovedstyrets forslag til saksliste for NORILCOs ekstraordinære representantskapsmøte 17. – 19. April 2015. Sakslisten er sendt distriktsavdelingen per 22. januar 2015

- R 01/15      Åpning av møte og godkjenning av innkalling  
Valg av møteledelse og fastsetting av forretningsorden  
Dagsorden og saksliste**
- R 02/15      Behandling av hovedstyrets forslag til nye vedtekter**
- R 03/15      Behandling av hovedstyrets forslag til ny modell for fordeling av  
støtte til Distriktsavdelingene**
- R 04/15      Behandling av hovedstyrets forslag til budsjett for 2015**
- R 05/15      Valg av revisor**

## Saksliste for ledermøte

- L 01/15      Hovedstyrets beretning for 2014**
- L 02/15      Behandling av regnskap for 2014**
- L 03/15      Innspill til arbeidet i 2015**



## Hovedstyrets forslag til dagsorden og saksliste for NORILCOs ekstraordinære representantskapsmøte 2015 samt ledermøte 2015

Tid	Sak	Behandling	Tittel og orientering
Fredag 17. april			
16:00			<b>Registrering av deltagerne</b>
18:00			Orientering ved styreleder og daglig leder med anledning til å stille spørsmål til fremlagte forslag
20:00			<b>Middag</b>
Lørdag 18. april			
09:00			<b>Åpning av ekstraordinært representantskapsmøte</b>
09:15	R 1/15	<i>Vedtak</i>	<p><b>Godkjenning av innkalling, konstituering og fastsettelse av forretningsorden og dagsorden</b></p> <p>Jevnfør vedtektenes § 9.7 skal ekstraordinært representantskapsmøte innkalles med minst 14 dagers varsel og et ekstraordinært representantskapsmøte kan bare behandle sakene som er kunngjort i innkallingen. Følgende skal behandles under sak R1/15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opprop av representanter og observatører</li> <li>• Godkjenning av innkalling og dagsorden</li> <li>• Fastsettelse av forretningsorden</li> <li>• Valg av ordstyrere</li> <li>• Valg av referenter</li> <li>• Valg av tellekorps</li> <li>• Valg av protokollunderskrivere</li> <li>• Godkjenning av fullmakter</li> </ul> <p>Se saksfremlegg.</p>

09:30	R 2/15	<i>Vedtak</i>	<p><b>Behandling av forslag til nye vedtekter</b> Hovedstyret fremmet 27. februar et forslag til nye vedtekter etter en omfattende høringsrunde i organisasjonen. Forslag til endringer skal sendes sekretariatet innen 6. april.</p> <p>Hovedstyret presenterer forslag til nye vedtekter. Innleverte endringsforslag presenteres og det votes først om endringsforslagene, og etterfølgende om det samlede forslaget til nye vedtekter.</p> <p>Se saksfremlegg</p>
10:30	R 3/15	<i>Vedtak</i>	<p><b>Behandling av hovedstyrets forslag til ny modell for fordeling av støtte til distriktsavdelingene</b></p> <p>Hovedstyret fremmet 27. februar et forslag til nye vedtekter etter en omfattende høringsrunde i organisasjonen. Forslag til endringer skal sendes sekretariatet innen 6. april.</p> <p>Hovedstyret presenterer forslag til regelverk for fordeling av støtte og innleverte endringsforslag eller alternative forslag presenteres etterfølgende.</p> <p>Se saksfremlegg</p>
11:30	R 4/15		<p><b>Behandling av hovedstyrets forslag til budsjett for 2015</b></p> <p>Representantskapet skal vedta et budsjett for 2015, samt fastsette kontingent for 2016. Se saksfremlegg</p>
11:45	R 5/15		<p><b>Valg av revisor</b></p> <p>Representantskapet skal velge revisor for NORILCO. Se saksfremlegg.</p>
12:00			<p><b>Avslutning av ekstraordinært representantskapsmøte</b></p>
12:00			<p><b>Lunsj</b></p>

## Ledermøte

13:00			<b>Åpning av Ledermøte</b>
13:05	L 1/15	<i>Orientering og debatt</i>	<b>Behandling av hovedstyrets beretning</b> Representantskapet har anledning til å stille spørsmål til hovedstyret vedrørende det foregående års aktiviteter. Representantskapet har videre anledning til å komme med merknader til beretningen.
14:00	L 2/15	<i>Orientering og debatt</i>	<b>Behandling av regnskap for 2014</b> Daglig leder presenterer, på vegne av hovedstyret, regnskapet for 2014 og representantskapet har anledning til å stille spørsmål til regnskapet eller komme med merknader.
14:30	L 3/15	<i>Debatt</i>	<b>Innspill til arbeidet i 2015</b> Hovedstyret ønsker innspill fra representantskapet på prioriteringer for arbeidet i 2015. Det vil ikke bli gjort vedtak i denne saken, men det tas fyldig referat som oversendes hovedstyret for videre behandling.
15:00			<b>Avslutning av ledermøtet</b>