

Retningslinjer for forvaltning av Frifondsmidler i NORILCO

Retningslinjene er vedtatt av NORILCOs ungdom 21.11.2015

LNUs ”Retningslinjer for Frifond organisasjon 2015” (www.lnu.no/stotteordninger) er grunnlaget for disse retningslinjer. NORILCOs hovedstyre har vedtatt at styret i NORILCOs Ungdom (NU) skal foreta fordelingen av Frifondmidler til de lokale ungdomslokallagene (LUL).

NU skal gjøre seg kjent med Frifonds retningslinjer før midlene fordeles. De skal også påse at dette dokumentet er oppdatert i forhold til LNUs retningslinjer for Frifond Organisasjon.

Dette dokumentet skal ligge ute på <http://www.norilco.no/ungdom/frifond> sammen med annen relevant informasjon om Frifond, slik at alle medlemmer av NORILCO har det tilgjengelig. I tillegg vil NU sende en kopi av dokumentet til alle nye Lokale ungdomslag (LUL) ved oppstart. Retningslinjene kan også fås via sekretariatet.

Fordeling

Frifondmidlene skal brukes til å øke NORILCOs lokale aktiviteter som er relatert til frivillig barne- og ungdomsarbeid for gruppen 0-26 år. Midlene kan kun gis til lokale ungdomslag med eget styre. Støtten må *ikke*:

- disponeres av sentralledet (HS) og/eller mellomliggende lag (NU/distriktsavdelingene).
- brukes til å lønne ansatte
- brukes til innsamlingsaktivitet
- brukes til å bygge egenkapital – ubrukte midler må betales tilbake.
- brukes utenfor Norge eller til aktivitet i utlandet
- brukes til innkjøp av rusmidler

Midlene utlyses av NU innen 15 januar, og søknader fra LUL sendes NU innen 15. februar. Midlene skal fordeles fra NU til LUL enten som prosjektmidler, driftsstøtte eller oppstartmidler, eller som en kombinasjon av disse og overføres til LUL innen 15 april. Maksimalt 5 % av midlene kan beholdes av NU til administrasjon. NU avgjør på styremøte senest februar hvert år, hvor stor *andel* av pengene som skal brukes til de forskjellige støtteformene og informerer alle LUL om vedtaket. Forskjellige maler for søknader ligger vedlagt.

Dersom NORILCO tildeles mindre beløp enn antatt fra Frifond dekker NORILCO differansebeløpet.

- *Prosjektmidler*: LUL sender inn søknader til NU med kopi til sekretariatet hvor de redegjør for planlagte prosjekter. Prosjekter *skal* inneholde faglig relatert innhold til stomi/reservoar eller mage- og tarmkreft rettet mot barn og/eller ung. Søknaden må fylles ut med planlagt budsjett for prosjektene. Bruk én søknad per prosjekt det søkes til.
- *Oppstartmidler*: LUL må redegjøre for hvem som skal sitte i styret. NU sender en kopi av styresammensetning og eventuelle egne vedtekter til NORILCOs sekretariat som lagrer dette. Ved oppstart skal LUL motta en kopi av disse retningslinjer.
- *Driftsstøtte*: Driftsstøtten fordeles på samtlige lokallag med grunnlag i en fordelingsnøkkel med variablene antall tellende medlemmer i alder 0 – 26 år, rekrutterte medlemmer, antall aktiviteter, gjennomsnittlig oppmøte og geografi i hvert enkelt LUL.

Rapportering

Samtlige lag som mottar støtte plikter å skrive en rapport og et regnskap. Rapport og regnskap sendes til NUs leder og sekretariatet før **1. februar** etter tilskuddsåret. Til denne rapporten skal det, iht. LNU's krav til rapporteringsplikt, lages en særskilt rapport om et tiltak/prosjekt/aktivitet som har mottatt Frifondstøtte i tilskuddsåret. Rapporten skal være på ca. 1 A4-side, med ett eller flere bilder. NORILCO bes her om å gi et godt eksempel på hva slags barne- og ungdomsaktivitet som skapes gjennom Frifondstøtten. Tekst og bilder skal lastes opp via LNU's søknadssystem sammen med resten av rapporten. Dette ifølge tilsagnsbrev mottatt fra LNU. *Rapporten må inneholde kontaktdata for LUL-leder/kontaktperson og opplysninger om evt. endringer/utskiftninger i styret.*

I tillegg må LUL kunne vise hvordan pengene er blitt brukt. Dette ved å sende med et enkelt regnskap (se rapporteringsskjema) og *samtlig kvitteringer og bilag* til sekretariatet. NB: Det gjelder kun bruken av Frifondpengene, øvrig regnskap skal rapporteres til distriktsavdelingen.

NU velger den rapport som best viser LULs bruk av Frifondmidlene. Sekretariatet inkluderer denne i årsrapporten til LNU. Eventuelt kan det være aktuelt å publisere rapporter i NORILCO-nytt som eksempel på ungdomsaktiviteten i foreningen.

Tilbakebetaling av midler

Midler som ikke er brukt innen 1. februar, kreves tilbake fra LUL innen samme dato. Dersom vi har ekstra frifondmidler til utdeling innen 15. august, enten fordi vi fikk mer støtte fra Frifond enn antatt eller fordi de ubrukte midlene blir tilbakebetalt i god tid før fristen, vil NU behandle om de skal fordeles mellom avdelingene som driftstilskudd senest innen 20. august, og de må da brukes opp innen 1. februar. Ved innbetalinger etter 15. oktober blir de ubrukte midlene rapportert ubrukte tilbake til Frifond, og trukket fra tilskuddet i neste runde.

Klage

Lokallag som mottar Frifond-midler kan stille spørsmål og klage til NU, dersom lokallaget mener det har skjedd feil i saksbehandlingen.

Dette må gjøres skriftlig, og skal sendes til NUs styreleder og NORILCOs sekretariat. NU vil behandle klagen og LUL vil få svar så fort saken er avklart. Dette skal også gjøres skriftlig.