



VEDTEKTER

NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

Innhold

§ 1 Foreningens navn	6
§ 2 Organisasjonsområde	6
§ 3 Formål og grunntanke	6
§ 3.1 Formål	6
§ 3.2 Arbeidsområder	6
§ 3.3 Grunntanke	6
§ 4 Medlemskap	6
§ 4.1 Hovedmedlemskap	6
§ 4.2 Bedriftsmedlemmer	6
§ 4.3 Æresmedlemskap	7
§ 4.4 Tildeling av æresmedlemskap	7
§ 5 Kontingent	7
§ 5.1 Fastsettelse av kontingent	7
§ 5.2 Rettigheter knyttet til kontingent	7
§ 5.3 Redusert kontingent	7
§ 6 Organer og dokumenter	7
§ 6.1 Myndighetsorganer	7
§ 6.2 Grunndokumenter	7
§ 7 Representantskapet	8
§ 7.1 Myndighet	8
§ 7.2 Sammensetning	8
§ 7.3 Stemmedeling	8
§ 7.4 Representant i representantskapet	8
§ 7.5 Tid og sted	8
§ 7.6 Innkalling	8
§ 7.7 Saksliste	9
§ 7.8 Åpning og forretningsorden på representantskapsmøtet	9
§ 7.9 Redaksjonskomité	10
§ 7.10 Beslutningsdyktighet	10
§ 7.11 Møterett på representantskapsmøtet	10
§ 7.12 Andre deltakere på representantskapsmøtet	10
§ 7.13 Protokoll	10
§ 8 Ekstraordinært representantskapsmøte	11
§ 8.1 Innkalling til ekstraordinært representantskapsmøte	11
§ 8.2 Saksliste for ekstraordinært representantskapsmøte	11
§ 8.3 Innkalling til ekstraordinært representantskapsmøte	11
§ 9 Ledermøte	11
§ 9.1 Tidspunkt for ledermøte	11
§ 9.2 Ledermøtets myndighet	11
§ 9.3 Innkalling	11
§ 9.4 Møterett	11
§ 9.5 Stemmedeling	11

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

§ 9.6 Saksliste for ledermøtet.....	11
§ 9.7 Protokoll.....	12
§ 10 Distriktsavdelingene	12
§ 10.1 Distriktsavdelingenes virke	12
§ 10.2 Distriktsavdelingenes medlemmer	12
§ 10.3 Registrering i frivillighetsregisteret.....	12
§ 10.4 Beregning av driftstilskudd	12
§ 11 Årsmøtet i distriktsavdelingene	12
§ 11.1 Tid for årsmøte.....	12
§ 11.2 Innkalling til årsmøtet	12
§ 11.3 Frister for årsmøte i distriktsavdelingene.....	12
§ 11.4 Ekstraordinært årsmøte i distriktsavdelingene	13
§ 11.5 Saksliste for årsmøtet i distriktsavdelingen	13
§ 11.6 Gjennomføring av årsmøtet.....	13
§ 11.7 Valg.....	13
§ 11.8 Protokoll.....	13
§ 12 Distriktsavdelingens styre	14
§ 12.1 Styremøter	14
§ 12.2 Styrets vedtaksdyktighet.....	14
§ 12.3 Protokoll fra styremøter	14
§ 13 Distriktsavdelingenes økonomi	14
§ 13.1 Distriktsavdelingens driftsstøtte.....	14
§ 14 Distriktsavdelingenes rapportering.....	14
§ 15 Hovedstyret	14
§ 15.1 Hovedstyrets mandat.....	14
§ 15.2 Ansvarsområde	14
§ 15.3 Forhold til distriktsavdelingene	15
§ 15.4 Hovedstyrets sammensetning	15
§ 15.5 Forfall	15
§ 15.6 Ved leders forfall.....	15
§ 15.7 Fordeling	15
§ 15.8 Hovedstyrets funksjonstid og tiltredelse	15
§ 16 Hovedstyrets møter.....	15
§ 16.1 Innkalling	15
§ 16.2 Sakspapirer.....	15
§ 16.3 Vedtaksdyktighet	15
§ 16.4 Ekstraordinære hovedstyremøter	15
§ 16.5 Vedtaksbestemmelser for hovedstyret	16
§ 16.6 Hovedstyrets forretningsorden	16
§ 16.7 Protokoll over hovedstyremøtene.....	16
§ 17 Arbeidsutvalget	16
§ 17.1 Arbeidsutvalgets mandat	16
§ 17.2 Arbeidsutvalgets vedtak	16

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

§ 18 NORILCOs Ungdom.....	16
§ 18.1 NORILCOs Ungdoms formål og oppgave	16
§ 18.2 NORILCOs Ungdoms medlemmer	16
§ 18.3 NORILCOs Ungdoms organisering.....	16
§ 18.4 NORILCOs Ungdom sin driftstøtte	17
§ 18.5 NORILCOs Ungdom sin rapportering	17
§ 19 Kontrollkomiteen.....	17
§ 19.1 Kontrollkomiteens sammensetning.....	17
§ 19.2 Kontrollkomiteens innsynsrett	17
§ 19.3 Kontrollkomiteens beretning.....	17
§ 20 Valgkomiteen.....	17
§ 20.1 Valg av valgkomité	17
§ 20.2 Valgkomiteens innstilling	17
§ 21 Sekretariatet.....	17
§ 21.1 Daglig leder	17
§ 21.2 Funksjon	18
§ 21.3 Ansattes habilitet	18
§ 21.4 Ansettelse	18
§ 22 Økonomi	18
§ 22.1 Økonomisk retningslinjer	18
§ 22.2 Regnskapsår	18
§ 22.3 Revisor.....	18
§ 22.4 Intern revisjon	18
§ 22.5 Signatur og prokura	18
§ 23 Vedtektene	18
§ 23.1 Endring av vedtektene	18
§ 23.2 Utsendelse av endringsforslag.....	19
§ 23.3 Ikrafttredelse.....	19
§ 23.4 Tolkning.....	19
§ 24 Flertallsformer	19
§ 24.1 Simpelt flertall.....	19
§ 24.2 Absolutt flertall	19
§ 24.3 Brøkdelsflertall – kvalifisert flertall.....	19
§ 24.4 Stemmelikhet.....	19
§ 25 Tilslutninger	19
§ 25.1 Selvstendighet ved tilslutning.....	19
§ 26 Sammenslåing	20
§ 27 Oppløsning.....	20
§ 27.1 Disponering av midler ved oppløsning	20
§ 28 Valgreglement for NORILCO	20
§ 28.1 Valgbarhet.....	20

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

§ 28.2 Skriftlig valg	20
§ 28.3 Flertallskrav ved valg.....	20
§ 28.4 Prosedyre ved stemmetelling	20
§ 28.5 Rett til å nominere	20
§ 28.6 Innmelding av kandidater	21
§ 29 Habilitet	21
§ 30 Mistillit.....	21
§ 30.1 Forslag om mistillit.....	21
§ 30.2 Innsynsrett ved mistillit.....	21
Årstall for vedtakene	21

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft.

§ 2 Organisasjonsområde

NORILCO er en landsdekkende interesseorganisasjon drevet på frivillig basis. Foreningen er partipolitisk uavhengig og livssynsnøytral. NORILCO er assosiert medlem av Kreftforeningen.

§ 3 Formål og grunntanke

§ 3.1 Formål

Foreningens formål er å ivareta interesser til stomi- og reservoaropererte, samt mage- og tarmkreftrammede og personer med sykdommer som kan føre til stomi- eller reservoaroperasjon og mage- og tarmkreft eller pårørende til nevnte pasientgrupper.

§ 3.2 Arbeidsområder

NORILCO arbeider for å sette fokus på rettigheter og omsorg for pasienter og deres pårørende samt økt satsning på forebygging, forskning og diagnostikk for personer med stomi, reservoar og mage- og tarmkreft.

§ 3.3 Grunntanke

Foreningens grunntanke er at opererte/rammede som har tilpasset seg en hverdag med stomi/reservoar eller mage-/tarmkreft, har erfaringer som kan være til hjelp for pasienter som står foran/har gjennomgått en slik operasjon/situasjon.

§ 4 Medlemskap

I organisasjonen kan det tegnes følgende medlemskap:

- Hovedmedlemskap
- Bedriftsmedlemskap

§ 4.1 Hovedmedlemskap

Som hovedmedlemmer opptas alle som er stomi-/reservoaroperert og/eller mage-/tarmkreftrammet, alle som er blitt forespeilet å måtte gjennomgå en stomi-/reservoaroperasjon, og herunder pårørende og alle som viser interesse for stomi-/reservoaroperertes og mage-/tarmkreftrammedes særlige problemer, og som støtter opp om NORILCOs formål.

§ 4.2 Bedriftsmedlemmer

Som bedriftsmedlemmer opptas institusjoner, firmaer, og organisasjoner som støtter opp om NORILCOs formål.

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

Bedriftsmedlemmer har ikke organisatoriske rettigheter i organisasjonen.
Bedriftsmedlemmer mottar organisasjonens medlemsblad.

§ 4.3 Æresmedlemskap

NORILCOs hovedstyre kan tildele æresmedlemskap til personer som har gjort en ekstraordinær innsats for foreningen eller for stomi-/reservoaroperertes og/eller mage-/tarmkreftrammedes særlige problemer, og som støtter opp om NORILCOs formål.

Æresmedlemmer har ikke organisatoriske rettigheter i organisasjonen, med mindre de samtidig innehar hovedmedlemskap.

§ 4.4 Tildeling av æresmedlemskap

Forslag om æresmedlemskap kan fremsettes av hovedstyrets medlemmer og av distriktsavdelingene med begrunnelse innen 1. august. Hovedstyret utpeker æresmedlemmer på bakgrunn av de innkomne forslag.

§ 5 Kontingent

§ 5.1 Fastsettelse av kontingent

Kontingenten fastsettes av representantskapet. Medlemmer som ikke ønsker å motta medlemsblad, betaler redusert kontingent fastsatt av representantskapet.

§ 5.2 Rettigheter knyttet til kontingent

Betalt medlemskontingent for hovedmedlem innebærer fulle organisatoriske rettigheter. Betalt kontingent for inneværende eller foregående år er en forutsetning for å inneha eller stille til verv i alle organisasjonsledd.

§ 5.3 Redusert kontingent

Nye medlemmer innmeldt etter 1. oktober betaler redusert medlemsavgift, men har fulle organisatoriske rettigheter fra og med innmeldingsdato. Den reduserte avgiften fastsettes av representantskapet.

§ 6 Organer og dokumenter

§ 6.1 Myndighetsorganer

NORILCO har følgende myndighetsorganer. Organenes plassering i beslutningshierarkiet følger av listens rekkefølge.

1. Representantskapet.
2. Ledermøtet.
3. Hovedstyret.
4. Arbeidsutvalget.

§ 6.2 Grunndokumenter

NORILCO har grunndokumenter. Dokumentenes plassering i beslutningshierarkiet følger av listens rekkefølge:

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

1. Vedtektene.
2. Arbeidsprogrammet.

§ 7 Representantskapet

§ 7.1 Myndighet

Representantskapet er foreningens øverste myndighet og består av representanter fra distriktsavdelingene.

§ 7.2 Sammensetning

Størrelsen på distriktsavdelingen avgjør antall representanter i representantskapet etter følgende modell:

- | | |
|--------------------|--|
| a. 1–100 | medlemmer gir 2 representanter og 2 stemmer. |
| b. 101–250 | medlemmer gir 3 representanter og 3 stemmer. |
| c. 251–500 | medlemmer gir 4 representanter og 4 stemmer. |
| d. 501 eller flere | medlemmer gir 5 representanter og 5 stemmer. |

Beregningen av antall delegater foregår på bakgrunn av innbetalt kontingent foregående regnskapsår. NORILCOs ungdom sitt antall representanter beregnes etter samme modell som distriktsavdelingene.

§ 7.3 Stemmedeling

En representant kan bære flere stemmer fra egen distriktsavdeling. En representant kan ikke bære stemmer for andre distriktsavdelinger.

§ 7.4 Representant i representantskapet

For å være representant med stemmerett må vedkommende ha betalt medlemskontingenten for inneværende år.

Representanter plikter å gjøre organisasjonsleddet de representerer kjent med sakenes innhold.

§ 7.5 Tid og sted

Representantskapsmøtet avholdes hvert annet år i oktober/november måned. Hovedstyret kan gi dispensasjon fra denne tidsrammen.

§ 7.6 Innkalling

Første innkalling skal sendes ut senest 90 dager før representantskapsmøtet. Denne skal inneholde informasjon om hvor og når representantskapsmøtet skal avholdes, vedtektene, gjeldende frister og program, samt hvilke saker som skal tas opp.

Andre innkalling skal sendes ut senest 30 dager før representantskapsmøtet. Denne skal inneholde hovedstyrets beretning og regnskap, innkomne endringsforslag til vedtektene og forslag til nytt arbeidsprogram, forslag til budsjett (Jevnfør § 7.7 Sakliste punkt 7.b) samt forretningsorden. I tillegg vedlegges utfyllende sakspapirer til saker som er nevnt i første innkalling.

§ 7.7 Saksliste

Representantskapet skal behandle følgende saker:

1. Konstituering av representantskapet med fastsettelse av forretningsorden
2. Presentasjon av styrets beretning
3. Presentasjon av fjorårets regnskap samt revisors beretning
4. Presentasjon av kontrollkomiteens beretning
5. Endringer i vedtektene
6. Fastsettelse av arbeidsprogram for styreperioden
7. Fastsettelse av budsjett for to år, herunder:
 - a. Fastsettelse kontingent
 - b. Fastsettelse av tilskudd og fordeling til distriktsavdelinger
 - c. Fastsettelse av styrehonorar
8. Behandling av innkomne uttalelser
9. Valg av hovedstyre:
 - a. 1 Styreleder
 - b. 1 Nestleder
 - c. 4 Styremedlemmer
 - d. 2 Varamedlemmer i prioritert rekkefølge
10. Valg av valgkomité:
 - a. 1 Leder
 - b. 2 Medlemmer
11. Valg av kontrollkomitee:
 - a. 2 medlemmer
 - b. 1 varamedlem
12. Valg av statsautorisert revisor
13. Fastsettelse av sted for neste representantskapsmøte etter innstilling fra hovedstyret
14. Avslutning

Representantskapet er forpliktet til å sikre at et flertall i det valgte hovedstyret til sammen består av personer med stomi, reservoar og/eller mage-/tarmkreft.

§ 7.8 Åpning og forretningsorden på representantskapsmøtet

Representantskapsmøtet må etter styrets innstilling fatte vedtak i de følgende saker før noen andre saker kan behandles.

1. Godkjenning av innkalling
2. Valg av ordstyrere
3. Godkjenning av fremmøtte delegater
4. Forretningsorden
5. Valg av protokollførere
6. Valg av protokollunderskrivere
7. Valg av redaksjonskomité
8. Valg av tellekorps
9. Fastsettelse av saksliste
10. Fastsettelse av dagsorden

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

Sittende styreleder i NORILCO fungerer som møteleder inntil ordstyrere er valgt. Hovedstyrets innstillinger om referenter, dagsorden, saksliste, tellekorps, protokollfører og protokollunderskrivere samt redaksjonsråd og forretningsorden er gjeldende inntil disse sakene er behandlet av representantskapet.

§ 7.9 Redaksjonskomité

Hovedstyret innstiller til redaksjonskomité for representantskapet. Representantskapet vedtar mandat for redaksjonskomiteen som vedlegg til forretningsordenen etter innstilling fra hovedstyret.

§ 7.10 Beslutningsdyktighet

Representantskapet er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av distriktsavdelingene er til stede. Alle NORILCOs medlemmer kan være til stede og har talerett, men ikke forslags- eller stemmerett.

§ 7.11 Møterett på representantskapsmøtet

Følgende personer har møterett på representantskapsmøtet:

1. Delegater fra distriktsavdelingene og NU i henhold til § 7.2 Sammensetning.
2. Hovedstyret og hovedstyrets varamedlemmer møter med observatørstatus med mindre de er tildelt delegat eller observatørstatus etter § 7.4 Representant i representantskapet.
3. Sekretariatet har møterett, men kan ikke møte etter punkt 1 eller 2 etter denne paragraf.
4. NORILCOs ungdom har møte-, stemme- og talerett på representantskapsmøtet.
5. Kontrollkomiteen har møte- og talerett.
6. Medlemmer av forberedende komiteer har møterett og talerett på representantskapsmøtet og innehar observatørstatus under behandlingen av angjeldende saker.
7. Valgkomiteen møter med observatørstatus i angjeldende saker.
8. Nominerte til valg møter med talerett i saken valg.
9. Medlemmer av NORILCO har talerett på representantskapsmøtet.

§ 7.12 Andre deltakere på representantskapsmøtet

Hovedstyret kan invitere andre til å overvære representantskapsmøtet. Representantskapet må i hvert enkelt tilfelle ta standpunkt til om disse skal innvilges tale- og/eller forslagsrett. Representantskapsmøtet er åpent med mindre annet blir bestemt ved alminnelig flertall.

§ 7.13 Protokoll

Der føres beslutningsprotokoll for representantskapsmøtet. Denne signeres av protokollunderskrivere som er valgt ihht. [§ 7.8 Åpning og forretningsorden på representantskapsmøtet](#) og sendes ut til distriktsavdelingene med 14 dages svarfrist for endelig godkjenning.

§ 8 Ekstraordinært representantskapsmøte

§ 8.1 Innkalling til ekstraordinært representantskapsmøte

Det innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte når enten hovedstyret finner det påkrevet, eller minst 8 distriktsavdelinger forlanger det.

§ 8.2 Sakliste for ekstraordinært representantskapsmøte

Kun den saken eller de sakene som gjør det nødvendig med ekstraordinært representantskapsmøte, kan behandles på møtet. I innkallingen skal de sakene som skal til behandling oppgis.

§ 8.3 Innkalling til ekstraordinært representantskapsmøte

Innkallingen skal sendes ut 5 uker før det ekstraordinære representantskapsmøtet. Hovedstyret fastsetter ellers gjeldende frister.

§ 9 Ledermøte

§ 9.1 Tidspunkt for ledermøte

Ledermøtet avholdes i årene der det ikke avholdes representantskapsmøte. Ledermøtet avholdes i oktober/november.

§ 9.2 Ledermøtets myndighet

Ledermøtet kan kun fatte beslutninger i sakene som er fastsatt i vedtektenes § 9.6 Sakliste for ledermøtet.

§ 9.3 Innkalling

Innkalling sendes alle distriktsavdelingene 30 dager før møtets begynnelse. Innkallingen skal inneholde informasjon om sted og tidspunkt samt sakliste.

§ 9.4 Møterett

På ledermøtet møter lederne fra NORILCOs distriktsavdelinger eller de som distriktsavdelingene utpeker. NORILCOs Ungdom møter med 2 representanter; leder eller de som NORILCOs Ungdom selv utpeker.

NORILCOs distriktsavdelinger kan møte med 2 representanter fra sin avdeling.

Distriktsavdelingene dekker representant nr. 2. Hovedstyret kan stille i sin helhet.

Det gis adgang til å møte med fullmakt. Fullmakten skal være fremlagt skriftlig, og representanter som kommer på ledermøtet, kan maksimalt møte med én fullmakt.

§ 9.5 Stemmedeling

Stemmefordelingen på ledermøtet er regulert etter vedtektenes § 7.3 Stemmedeling og § 7.2 Sammensetning, og er følgelig tilsvarende representantskapsmøtet.

§ 9.6 Sakliste for ledermøtet

Ledermøtet har som minimum følgende sakliste:

1. Supplering av styret dersom styret ikke lenger oppfyller vedtektenes krav til størrelse og sammensetning
2. Uttalelser
3. Budsjett

§ 9.7 Protokoll

Protokoll føres etter bestemmelsene i § 7.13 Protokoll.

§ 10 Distriktsavdelingene

Distriktsavdelingene i NORILCO kan ha egne og mer omfattende vedtekter. [§ 10 – § 14](#) er minimumskrav til distriktsavdelingenes vedtekter.

§ 10.1 Distriktsavdelingenes virke

Distriktsavdelingene er selvstendige økonomiske og juridiske enheter med de plikter og det ansvar dette medfører, men likevel underlagt sentrale vedtak og retningslinjer som i henhold til vedtektene er gjort gjeldende for hele organisasjonen.

Distriktsavdelingenes skal arbeide i samsvar med NORILCOs vedtekter, formål og grundokumenter.

§ 10.2 Distriktsavdelingenes medlemmer

Medlemmer i NORILCO bosatt i distriktsavdelingens område er medlemmer i distriktsavdelingen. Dersom et medlem ønsker det, kan medlemskapet knyttes til en annen distriktsavdeling.

§ 10.3 Registrering i frivillighetsregisteret

Alle distriktsavdelingene plikter å registrere seg i enhets- og frivillighetsregisteret.

§ 10.4 Beregning av driftstilskudd

Distriktsavdelingens driftstilskudd beregnes på bakgrunn av medlemsantall, aktiviteter og oppsparte midler. Beregningsmodellen vedtas av representantskapet; jamfør [§ 7.7 punkt 7.b.](#)

§ 11 Årsmøtet i distriktsavdelingene

Årsmøtet er distriktsavdelingens høyeste myndighet. Kun medlemmer med medlemskap registrert i distriktsavdelingen kan stemme på distriktsavdelingens årsmøte; jevnfør § 5.2 Rettigheter knyttet til kontingent.

§ 11.1 Tid for årsmøte

Ordinært årsmøte skal avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

§ 11.2 Innkalling til årsmøtet

Innkalling til årsmøtet skal, sammen med kunngjøring av sakliste, skje skriftlig til alle medlemmer i distriktsavdelingen senest fire uker før årsmøtet.

§ 11.3 Frister for årsmøte i distriktsavdelingene

Saker som ønskes behandlet på ordinært årsmøte, må være innsendt til styret senest to uker før årsmøtet.

Dersom årsmøte i en distriktsavdeling ikke blir holdt senest to måneder etter fristens utløp, jamfør [§ 11.1 Tid for årsmøte](#), kan hovedstyret gjennomføre årsmøte for lokallagets regning.

§ 11.4 Ekstraordinært årsmøte i distriktsavdelingene

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når avdelingens styre eller minst 1/5 av medlemmene i avdelingen skriftlig krever det og samtidig opplyser hvilken sak som ønskes behandlet.

Innkalling til ekstraordinært årsmøte med saksliste skal skje skriftlig til alle distriktsavdelingens medlemmer senest tre uker før møtet avholdes.

§ 11.5 Saksliste for årsmøtet i distriktsavdelingen

Følgende saker skal behandles på distriktsavdelingens årsmøte:

- Konstituering av årsmøtet.
- Valg av møteleder og sekretær for årsmøtet.
- Valg av to protokollunderskrivere.
- Årsberetning og revidert regnskap behandles og godkjennes.
- Fastsettelse av handlingsplan til neste ordinære årsmøte.
- Fastsettelse av budsjett for inneværende kalenderår.
- Innkomne saker.
- Valg av styre.
- Valg av valgkomité.
- Valg av revisor:
 - a) to eller flere regnskapskyndige
 - b) en registrert eller statsautorisert revisor, eller en autorisert regnskapsfører som objektivt kan utføre revisjonsoppdraget

Årsmøtet er forpliktet til å sikre at et flertall i det valgte styret til sammen består av personer med stomi, reservoar og/eller mage-/tarmkreft.

§ 11.6 Gjennomføring av årsmøtet

Årsmøtet ledes av møteleder som velges ved møtets åpning.

For å kunne la seg velge til styret samt å delta i møtets forhandlinger med tale-, forslags- og stemmerett må man ha betalt kontingent for forhenværende eller inneværende år.

§ 11.7 Valg

Med de unntak som følger av vedtektene, treffes alle beslutninger med alminnelig flertall.

Alle valg skal foregå skriftlig dersom det foreligger flere forslag til samme tillitsverv, eller når et medlem ber om det. Forøvrig skjer behandlingen gjennom åpne avstemninger.

§ 11.8 Protokoll

Alle forslag, vedtak og valg føres inn i protokollen som skal godkjennes av de valgte protokollunderskriverne.

§ 12 Distriktsavdelingens styre

Styret er distriktsavdelingens høyeste myndighet mellom årsmøtene og har det daglige ansvar for driften av distriktsavdelingen.

§ 12.1 Styremøter

Styremøter skal holdes så ofte virksomheten og forvaltningen av distriktsavdelingens midler tilsier det.

§ 12.2 Styrets vedtaksdyktighet

Styret er vedtaksført når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

§ 12.3 Protokoll fra styremøter

Det skal føres protokoll for styremøtene. Protokollen godkjennes på neste ordinære styremøte.

§ 13 Distriktsavdelingenes økonomi

Leder og kasserer samt tillitsvalgte som underskriver på vegne av distriktsavdelingen, kan ikke være ektefelle/samboere eller i nær familie i rett opp-/nedstigende linje.

§ 13.1 Distriktsavdelingens driftsstøtte

Representantskapet vedtar en modell for fordeling av driftsstøtte til distriktsavdelingene. Jevnfør § 7.7 Sakliste. Punkt 7.b.

§ 14 Distriktsavdelingenes rapportering

Årsrapport på fastsatt skjema med tilhørende årsberetning og årsregnskap samt oppdatert styreliste, skal sendes administrasjonen uoppfordret innen den 15. april hvert år.

§ 15 Hovedstyret

Foreningens arbeid ledes av et hovedstyre bestående av 7 medlemmer samt 2 varamedlemmer. NORILCOs Ungdom utpeker ett medlem til hovedstyret.

§ 15.1 Hovedstyrets mandat

Hovedstyret iverksetter representantskapets og ledermøtets vedtak. Hovedstyret kan nedsette utvalg og arbeidsgrupper.

§ 15.2 Ansvarsområde

Hovedstyret står ansvarlig for at NORILCO overholder de lover og avtaler foreningen er forpliktet til etter norsk lov og inngåtte avtaler i arbeidslivet.

§ 15.3 Forhold til distriktsavdelingene

Hovedstyret godkjenner om distriktsavdelinger eller lokallag skal opprettes, nedlegges, slås sammen eller deles, og er behjelpelig med dette.

§ 15.4 Hovedstyrets sammensetning

Hovedstyret består av leder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer valgt av representantskapsmøtet. Det kan kun velges to styremedlemmer fra hver distriktsavdeling. Alle som møter med stemmerett i styret, innehar én stemme. Hovedstyrets leder kan benytte dobbeltstemme ved stemmelikhet i Hovedstyret. NORILCOs ungdom har møte- og stemmerett i hovedstyret.

§ 15.5 Forfall

Dersom ett av hovedstyremedlemmene ikke møter på et styremøte gis første varamedlem fulle rettigheter på gjeldende møte. Dersom flere av hovedstyrets medlemmer ikke møter på et hovedstyremøte gis begge varamedlemmene fulle rettigheter i møtet.

§ 15.6 Ved leders forfall

Nestleder er leders stedfortreder. Ved fravær av leder og nestleder konstituerer hovedstyret seg selv.

§ 15.7 Fordeling

Til valg til hovedstyret skal det tilstrebes lik kjønnsfordeling med et måltall på 40 prosent. Geografi og organisasjonsmessig spredning skal også vektlegges.

§ 15.8 Hovedstyrets funksjonstid og tiltredelse

Hovedstyret tiltrer 1. januar og fungerer to (2) år frem til 31. desember.

§ 16 Hovedstyrets møter

Hovedstyret innkalles til styremøter når tidligere styrevedtak, styreleder, arbeidsutvalgets flertall eller 1/3 av hovedstyrets medlemmer krever det.

§ 16.1 Innkalling

Styret innkalles med minimum 10 dagers varsel.

§ 16.2 Sakspapirer

Sakspapirer sendes hovedstyret, varamedlemmer og NORILCOs Ungdom senest 7 dager før møtets begynnelse. Saklisten offentliggjøres innen samme frist.

§ 16.3 Vedtaksdyktighet

Hovedstyret er vedtaksdyktig når hovedstyret er lovlig innkalt, og halvparten av hovedstyrets medlemmer er til stede. For at hovedstyret skal være vedtaksdyktig, må dessuten minimum halvparten av de avdelinger som er representert i hovedstyret, være til stede.

§ 16.4 Ekstraordinære hovedstyremøter

For ekstraordinære hovedstyremøter er frist for innkallelse og sakspapirer 7 dager. Hovedstyret kan overprøve reguleringene om lovlig innkallelse med 2/3 flertall.

§ 16.5 Vedtaksbestemmelser for hovedstyret

Avgjørelser i hovedstyret foretas med alminnelig flertall.

§ 16.6 Hovedstyrets forretningsorden

Hovedstyret vedtar en forretningsorden for hovedstyrets arbeid på første ordinære styremøte. Hovedstyret kan oppnevne særskilte arbeidskomiteer med medlemmer utenfor og innenfor hovedstyret.

§ 16.7 Protokoll over hovedstyremøtene

Det føres protokoll for hovedstyrets møter. Protokollen inneholder oversikt over fremmøtte styremedlemmer og deres organisasjonstilknytning. Protokollen inneholder en oversikt over forhandlingene etter møtets forretnings- og dagsorden. Hovedstyrets vedtak offentliggjøres. Protokoll fra hovedstyremøtene skal være tilgjengelig for distriktsavdelingene innen tre uker.

§ 17 Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget består av hovedstyrets leder og nestleder samt ett medlem utpekt av-, og blant, hovedstyrets resterende medlemmer. Arbeidsutvalgets sammensetning fastsettes på styreperiodens første møte. Inntil valg av arbeidsutvalg er avholdt, fungerer leder og nestleder som arbeidsutvalg.

§ 17.1 Arbeidsutvalgets mandat

Arbeidsutvalget leder organisasjonens arbeid mellom hovedstyremøtene. Arbeidsutvalget innstiller i alle saker til hovedstyret. Ytterligere mandat og forretningsorden for arbeidsutvalget fastsettes av hovedstyret.

§ 17.2 Arbeidsutvalgets vedtak

Arbeidsutvalget fatter vedtak i politiske og organisatoriske saker med full konsensus. I situasjoner der arbeidsutvalget ikke kan oppnå konsensus, oversendes saken til hovedstyret.

§ 18 NORILCOs Ungdom

§ 18.1 NORILCOs Ungdom sitt formål og oppgave

NORILCOs Ungdoms formål er det samme om NORILCOs formål. Ungdomsvirksomheten har til oppgave å organisere aktiviteter rettet mot aldersgruppen presisert i § 18.2 NORILCOs Ungdom sine medlemmer. NORILCOs Ungdom er NORILCOs ungdomsorganisasjon.

§ 18.2 NORILCOs Ungdom sine medlemmer

NORILCOs Ungdom består av alle medlemmer i foreningen mellom 15 og 35 år.

§ 18.3 NORILCOs Ungdom sin organisering

NORILCOs Ungdom vedtar egne vedtekter og er en fristilt organisasjon. Styret i NORILCOs Ungdom stiller med representanter på representantskapsmøte og ledermøte i henhold til § 7.2 og § 9.4.

§ 18.4 NORILCOs Ungdom sin driftstøtte

Driftstilskuddets størrelse settes i NORILCOs rammebudsjett. Driftstilskuddet skal minimum tilsvare foregående års inntekter i sentralleddet fra offentlige tilskuddsordninger med ungdomsarbeid som formål.

§ 18.5 NORILCOs Ungdom sin rapportering

NORILCOs Ungdom sitt styre har ansvar for å påse at sentral aktivitet blir rapportert og at lokale ungdomslag leverer årsrapport, årsregnskap og styreliste til administrasjonen innen den 15. april hvert år.

§ 19 Kontrollkomiteen

NORILCOs kontrollkomité velges av representantskapet. Kontrollkomiteens medlemmer kan ikke inneha andre valgte verv i foreningen eller være ansatt i NORILCO.

§ 19.1 Kontrollkomiteens sammensetning

Kontrollkomiteen består av to medlemmer og 1 varamedlem valgt av representantskapet.

§ 19.2 Kontrollkomiteens innsynsrett

Kontrollkomiteen har full innsynsrett i alle dokumenter i NORILCO.

§ 19.3 Kontrollkomiteens beretning

Kontrollkomiteen avgir beretning til representantskapet. Beretningen skal vurdere organisasjonens økonomiske stilling og forvaltningspraksis samt gi en generell vurdering av virksomheten i forhold til grunndokumentenes bestemmelser.

§ 20 Valgkomiteen

Valgkomiteen har en leder og to medlemmer.

§ 20.1 Valg av valgkomité

Valgkomiteens leder og to medlemmer velges av representantskapet etter innstilling fra hovedstyret.

§ 20.2 Valgkomiteens innstilling

Valgkomiteen leverer sin innstilling til representantskapsmøte senest 45 dager før representantskapsmøtet. Dette er regulert i § 7.6 Innkalling.

§ 21 Sekretariatet

NORILCOs hovedstyre ansetter organisasjonens sekretariat og har arbeidsgiveransvar for sekretariatet på prinsipielt nivå.

§ 21.1 Daglig leder

Daglig leder har personalansvaret for de ansatte i sekretariatet og fungerer som hovedstyrets sekretær.

§ 21.2 Funksjon

Sekretariatet står for den daglige drift av foreningen. Daglig leder representerer NORILCO utad i samråd med styreleder.

§ 21.3 Ansattes habilitet

Ansatte i NORILCOs sekretariat kan ikke ha tillitsverv i NORILCO. Ei heller ha tilknytning til forhandlere av utstyr for stomi- og reservoaropererte eller legemiddelindustrien.

§ 21.4 Ansettelse

Arbeidsutvalget og daglig leder fastsetter stillingsinstrukser og inngår kontrakter med de ansatte. Hovedstyret vedtar personalhåndbok for organisasjonen i henhold til avtalte regler og tariffavtale.

§ 22 Økonomi

Hovedstyret vedtar økonomiske retningslinjer for organisasjonen. De økonomiske retningslinjene skal opp til årlig behandling i hovedstyret.

§ 22.1 Økonomisk retningslinjer

De økonomiske retningslinjene skal regulere alle økonomiske forhold for organisasjonen og skal alltid inneholde følgende elementer: Forvaltningspraksis for organisasjonens egenkapital, retningslinjer for reise, retningslinjer for budsjettstyring og retningslinjer for regnskap og rapportering.

§ 22.2 Regnskapsår

NORILCOs regnskapsår følger kalenderåret.

§ 22.3 Revisor

NORILCOs revisor skal være statsautorisert og velges av representantskapet.

§ 22.4 Intern revisjon

Kontrollkomiteen er ansvarlig for intern revisjon. Komiteen skal vektlegge økonomiske forhold i sin rapportering til representantskapet.

§ 22.5 Signatur og prokura

Signatur og prokura fremgår av økonomiske retningslinjer.

§ 23 Vedtektene

Vedtektene er NORILCOs lover. Vedtektene fastsettes av representantskapet.

§ 23.1 Endring av vedtektene

Endringer i vedtektene vedtas av representantskapet med et flertall bestående av 2/3 av møtets stemmeberettigede. Disse må representere minst 50 prosent av tilstedeværende distriktsavdelinger.

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

Forslag til endringer av vedtektene skal være hovedstyret i hende senest 45 dager før representantskapsmøtets åpning. Frist skal opplyses i første innkalling til representantskapsmøtet.

§ 23.2 Utsendelse av endringsforslag

Endringsforslagene til vedtektene skal sendes ut med andre innkalling til representantskapsmøtet. Forslagene skal følges av en forklaring av forslagenes realitetsinnhold, gitt av arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget har mandat til å omarbeide forslagene redaksjonelt i samarbeid med forslagsstiller.

§ 23.3 Ikrafttredelse

Endringer i vedtektene trer i kraft umiddelbart etter at voteringen over endringsforslagene til vedtektene er gjennomført. Representantskapet kan vedta at enkeltendringer får virkning på et senere tidspunkt. Endringen må imidlertid ha ikrafttredelse senest ved åpningen av førstkommende representantskapsmøte.

§ 23.4 Tolkning

Tolking av disse vedtektene, og tvister om hvordan de skal forstås, blir avgjort av hovedstyret med rett til å anke til representantskapet. På samme måte avgjøres organisasjonsmessige tvistesporsmål som ikke direkte er løst av vedtektene.

§ 24 Flertallsformer

Flertallsformer defineres i NORILCO på følgende måte:

§ 24.1 Simpelt flertall

Simpelt flertall er flere stemmer for enn mot et forslag. Blanke stemmer teller ikke.

§ 24.2 Absolutt flertall

Absolutt flertall er når mer enn halvparten av de tilstedeværende stemmene avgis til støtte for et forslag eller en kandidat. En blank stemme teller mot forslaget.

§ 24.3 Brøkdelsflertall – kvalifisert flertall

Ved brøkkrav til flertall (1/3, 2/3 og lignende) teller blanke stemmer mot. Alle vedtak i NORILCO krever simpelt flertall hvis ikke annet er spesifisert.

§ 24.4 Stemmelikhet

Ved stemmelikhet tas en votering på nytt. Ved fortsatt stemmelikhet faller forslaget.

§ 25 Tilslutninger

Hovedstyret kan godkjenne innmelding av organisasjonen i andre organisasjoner, aksjoner og lignende som det er formålstjenlig å slutte seg til. Disse kan ikke drive virksomhet som strider med NORILCOs formål eller politiske standpunkter.

§ 25.1 Selvstendighet ved tilslutning

En innmelding som nevnt i [§ 25 Tilslutninger](#) kan ikke endre på NORILCOs vedtekter, politikk eller formål, og skal ikke ha negativ innvirkning på organisasjonens arbeid.

§ 26 Sammenslåing

Et ordinært representantskapsmøte kan vedta sammenslåing med andre organisasjoner med et flertall bestående av 3/4 av møtets stemmeberettigede. Disse må representere minst 50 prosent av de tilstedeværende distriktsavdelingene. Vedtaket må bekreftes med tilsvarende flertall fra et nytt representantskapsmøte.

§ 27 Oppløsning

Oppløsning av NORILCO må behandles på to påfølgende representantskapsmøter, hvorav den ene må være ordinært. Begge vedtak krever tre fjerdedels – 3/4 flertall. For at vedtak om oppløsning skal kunne kjennes gyldig må 50 prosent av de stemmeberettigede avgi stemme. Avstemmingene foretas skriftlig.

§ 27.1 Disponering av midler ved oppløsning

Ved oppløsning settes eventuelle midler inn på høyrentekonto. Etter tre år fordeles midlene til andre organisasjoner som ivaretar NORILCOs formål.

Dersom NORILCO blir oppløst, skal det sist sittende hovedstyret i samarbeid med Kreftforeningen utarbeide retningslinjer for saksgjennomgangen i de første tre år, samt hvem som har ansvaret for at midlene bli fordelt på en korrekt måte etter den tid.

§ 28 Valgereglement for NORILCO

§ 28.1 Valgbarhet

Medlemmer av NORILCO kan velges til organisasjonsledd, utvalg og komiteer nedfelt i vedtektene.

§ 28.2 Skriftlig valg

Alle valg til hovedstyre, kontrollkomité, valgkomité og arbeidsutvalg i NORILCO skal foretas ved skriftlig personvalg. Hovedstyrets leder og nestleder velges ved særskilt valg.

§ 28.3 Flertallskrav ved valg

Absolutt flertall avgjør personvalg. Ved stemmelikhet mellom kandidater åpnes det for debatt. Deretter foretas ny avstemning. Dersom ingen av kandidatene oppnår tillit ved absolutt flertall, holdes vervet ubesatt.

§ 28.4 Prosedyre ved stemmetelling

Hver av kandidatene kan oppnevne seg selv eller en annen person som skal overvære tellingen i tillegg til det ordinære tellekorpset.

§ 28.5 Rett til å nominere

Distriktsavdelingene skal i god tid gjøres oppmerksom på retten til å nominere kandidater til valgene i organisasjonen. Nominasjonen leveres skriftlig.

§ 28.6 Innmelding av kandidater

Fristen for å opprettholde sitt kandidatur fastsettes i representantskapets forretningsorden.

§ 29 Habilitet

Ved behandling av saker der vedkommende hovedstyremedlem har direkte interesser, plikter vedkommende å melde sin inhabilitet. Ved behandling av saker som har direkte innvirkning på rammevilkår for egen avdeling, skal styremedlemmet melde sin inhabilitet.

§ 30 Mistillit

Mistillit kan kun vedtas av det organ som ga den tillitsvalgte sin tillit, eller et organ med høyere rang enn det som ga den tillitsvalgte sin tillit.

§ 30.1 Forslag om mistillit

Ved forslag om mistillit kan hovedstyret gi forslaget suspenderende virkning med 2/3 flertall. Dersom forslaget ikke oppnår 2/3 flertall, får forslaget ingen virkning før saken er avgjort av et kompetent organ.

§ 30.2 Innsynsrett ved mistillit

Den som blir gjenstand for et mistillitsforslag, har i alle tilfeller rett til innsyn i saken, samt rett til å forsvare seg for det eller de organer som gjør vedtak i saken.

Årstall for vedtakene

Vedtatt på generalforsamling 1971 med senere endringer på generalforsamlingene 1972 og 1974, representantskapsmøtene 1975, 1977, 1978, 1980, 1980, 1982, 1984, 1988, 1992, 1994, 1996, 1998, 2000, 2002, 2004, 2006, 2008, 2010, 2012 og 2014, samt ekstraordinært representantskapsmøte 2015, og representantskapsmøtet i 2016.