



VEDTEKTER

NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

Innhold

§ 1 Foreningens navn	5
§ 2 Organisasjonsområde	5
§ 3 Formål og grunntanke	5
§ 3.1 Formål	5
§ 3.2 Arbeidsområder	5
§ 3.3 Grunntanke	5
§ 4 Medlemskap	5
§ 4.1 Hovedmedlemskap	5
§ 4.2 Bedriftsmedlemmer	5
§ 4.3 Æresmedlemskap	6
§ 4.4 Tildeling av æresmedlemskap	6
§ 5 Kontingent	6
§ 5.1 Fastsettelse av kontingent	6
§ 5.2 Rettigheter knyttet til kontingent	6
§ 5.3 Redusert kontingent	6
§ 6 Organer og dokumenter	6
§ 6.1 Myndighetsorganer	6
§ 6.2 Grunndokumenter	6
§ 7 Representantskapet	7
§ 7.1 Representantskapets myndighet	7
§ 7.2 Representantskapets sammensetning	7
§ 7.3 Stemmedeling på Representantskapsmøtet	7
§ 7.4 Representant i representantskapet	7
§ 7.5 Tidspunkt for Representantskapsmøte	7
§ 7.6 Innkalling til Representantskapsmøte	7
§ 7.7 Saksliste til Representantskapsmøte	8
§ 7.8 Åpning og forretningsorden på representantskapsmøtet	8
§ 7.9 Redaksjonskomité på Representantskapsmøtet	8
§ 7.10 Representantskapsmøtets beslutningsdyktighet	9
§ 7.11 Møterett på representantskapsmøtet	9
§ 7.12 Andre deltakere på representantskapsmøtet	9
§ 7.13 Protokoll fra representantskapsmøtet	9
§ 8 Ekstraordinært representantskapsmøte	9
§ 8.1 Innkalling til ekstraordinært representantskapsmøte	9
§ 8.2 Saksliste for ekstraordinært representantskapsmøte	9
§ 9 Leder møte	10
§ 9.1 Tidspunkt for leder møte	10
§ 9.2 Leder møtets myndighet	10
§ 9.3 Innkalling til leder møtet	10
§ 9.4 Møterett på leder møtet	10
§ 9.5 Stemmedeling på leder møtet	10
§ 9.6 Saksliste for leder møtet	10
§ 9.7 Protokoll for leder møtet	10
§ 10 Distriktsavdelingene	11
§ 10.1 Distriktsavdelingenes virke	11
§ 10.2 Distriktsavdelingenes medlemmer	11
§ 10.3 Registrering i frivillighetsregisteret	11

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

§ 10.4 Beregning av driftstilskudd til distriktsavdelingene	11
§ 11 Årsmøtet i distriktsavdelingene	11
§ 11.1 Tid for årsmøte i distriktsavdelingene	11
§ 11.2 Innkalling til årsmøtet	11
§ 11.3 Frister for årsmøte i distriktsavdelingene	11
§ 11.4 Ekstraordinært årsmøte i distriktsavdelingene	11
§ 11.5 Saksliste for årsmøtet i distriktsavdelingen	12
§ 11.6 Gjennomføring av årsmøtet i distriktsavdelingene	12
§ 11.7 Valg i distriktsavdelingene	12
§ 11.8 Protokoll fra årsmøtet i distriktsavdelingene	12
§ 12 Distriktsavdelingens styre	12
§ 12.1 Styremøter i distriktsavdelingene	12
§ 12.2 Vedtaksdyktighet i distriktsavdelingens styre	13
§ 12.3 Protokoll fra styremøter	13
§ 13 Distriktsavdelingens økonomi	13
§ 13.1 Distriktsavdelingens driftsstøtte	13
§ 14 Distriktsavdelingens rapportering	13
§ 15 Hovedstyret	13
§ 15.1 Hovedstyrets mandat	13
§ 15.2 Hovedstyrets ansvarsområde	13
§ 15.3 Hovedstyrets forhold til distriktsavdelingene	13
§ 15.4 Hovedstyrets sammensetning	13
§ 15.5 Ved leders forfall i hovedstyret	13
§ 15.6 Fordeling i hovedstyret	14
§ 15.7 Hovedstyrets funksjonstid og tiltredelse	14
§ 16 Hovedstyrets møter	14
§ 16.1 Innkalling til hovedstyrets møter	14
§ 16.2 Sakspapirer til hovedstyret	14
§ 16.3 Vedtaksdyktighet i hovedstyret	14
§ 16.4 Ekstraordinære hovedstyremøter	14
§ 16.5 Vedtaksbestemmelser for hovedstyret	14
§ 16.6 Hovedstyrets forretningsorden	14
§ 16.7 Protokoll over hovedstyremøtene	14
§ 17 Arbeidsutvalget	15
§ 17.1 Arbeidsutvalgets mandat	15
§ 17.2 Arbeidsutvalgets vedtak	15
§ 18 Foreldregruppen	15
§ 19 NORILCOs Ungdom	15
§ 19.1 NORILCOs Ungdom sitt formål og oppgave	15
§ 19.2 NORILCOs Ungdom sine medlemmer	15
§ 19.3 NORILCOs Ungdom sin organisering	15
§ 19.4 NORILCOs Ungdom sin driftstøtte	15
§ 19.5 NORILCOs Ungdom sin rapportering	16
§ 20 Kontrollkomiteen	16
§ 20.1 Kontrollkomiteens sammensetning	16
§ 20.2 Kontrollkomiteens innsynsrett	16
§ 20.3 Kontrollkomiteens beretning	16
§ 21 Valgkomiteen	16

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

§ 21.1 Valg av valgkomité	16
§ 21.2 Valgkomiteens innstilling	16
§ 22 Sekretariatet	16
§ 22.1 Daglig leder i sekretariatet	16
§ 22.2 Sekretariatets funksjon	16
§ 22.3 Ansattes habilitet	17
§ 22.4 Ansettelse	17
§ 23 Økonomi	17
§ 23.1 Økonomisk retningslinjer	17
§ 23.2 Regnskapsår	17
§ 23.3 Revisor	17
§ 23.4 Intern revisjon	17
§ 23.5 Signatur og prokura	17
§ 24 Vedtektene	17
§ 24.1 Endring av vedtektene	17
§ 24.2 Utsendelse av endringsforslag	17
§ 24.3 Ikrafttredelse av vedtektene	18
§ 24.4 Tolkning	18
§ 25 Flertallsformer	18
§ 25.1 Alminnelig flertall/simpelt flertall	18
§ 25.2 Absolutt flertall	18
§ 25.3 Brøkdelsflertall/kvalifisert flertall	18
§ 26 Tilslutninger	18
§ 26.1 Selvstendighet ved tilslutning	18
§ 27 Sammenslåing	18
§ 28 Oppløsning	18
§ 28.1 Disponering av midler ved oppløsning	19
§ 29 Valgreglement for NORILCO	19
§ 29.1 Valgbarhet	19
§ 29.2 Skriftlig valg	19
§ 29.3 Flertallskrav ved valg	19
§ 29.4 Prosedyre ved stemmetelling	19
§ 29.5 Rett til å nominere	19
§ 29.6 Innmelding av kandidater	19
§ 30 Habilitet	19
§ 31 Mistillit	19
§ 31.1 Forslag om mistillit	20
§ 31.2 Innsynsrett ved mistillit	20
Årstall for vedtektene	20

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er:
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

§ 2 Organisasjonsområde

NORILCO er en landsdekkende interesseorganisasjon drevet på frivillig basis. Foreningen er partipolitisk uavhengig og livssynsnøytral. NORILCO er assosiert medlem av Kreftforeningen.

§ 3 Formål og grunntanke

§ 3.1 Formål

Foreningens formål er å ivareta interesser til stomi- og reservoaropererte, samt mage- og tarmkreftrammede og personer med sykdommer som kan føre til stomi- eller reservoaroperasjon og mage- og tarmkreft eller pårørende til nevnte pasientgrupper.

§ 3.2 Arbeidsområder

NORILCO arbeider for å sette fokus på rettigheter og omsorg for pasienter og deres pårørende samt økt satsning på forebygging, forskning og diagnostikk for personer med stomi, reservoar og mage- og tarmkreft.

§ 3.3 Grunntanke

Foreningens grunntanke er at opererte/rammede som har tilpasset seg en hverdag med stomi/reservoar eller mage-/tarmkreft, har erfaringer som kan være til hjelp for pasienter som står foran/har gjennomgått en slik operasjon/situasjon.

§ 4 Medlemskap

I organisasjonen kan det tegnes følgende medlemskap:

- Hovedmedlemskap
- Bedriftsmedlemskap

§ 4.1 Hovedmedlemskap

Som hovedmedlemmer opptas alle som er stomi-/reservoaroperert og/eller mage-/tarmkreftrammet, alle som er blitt forespeilet å måtte gjennomgå en stomi-/reservoaroperasjon, og herunder pårørende og alle som viser interesse for stomi-/reservoaroperertes og mage-/tarmkreftrammedes særlige problemer, og som støtter opp om NORILCOs formål.

§ 4.2 Bedriftsmedlemmer

Som bedriftsmedlemmer opptas institusjoner, firmaer, og organisasjoner som støtter opp om NORILCOs formål.

Bedriftsmedlemmer har ikke organisatoriske rettigheter i organisasjonen.
Bedriftsmedlemmer mottar organisasjonens medlemsblad.

§ 4.3 Æresmedlemskap

NORILCOs hovedstyre kan tildele æresmedlemskap til personer som har gjort en ekstraordinær innsats for foreningen eller for stomi-/reservoaroperertes og/eller mage-/tarmkreftrammedes særlige problemer, og som støtter opp om NORILCOs formål.

Æresmedlemmer har ikke organisatoriske rettigheter i organisasjonen, med mindre de samtidig innehar hovedmedlemskap.

§ 4.4 Tildeling av æresmedlemskap

Forslag om æresmedlemskap kan fremsettes av hovedstyrets medlemmer og av distriktsavdelingene med begrunnelse innen 60 dager før Representantskapsmøte. Hovedstyret utpeker æresmedlemmer på bakgrunn av de innkomne forslag.

§ 5 Kontingent

§ 5.1 Fastsettelse av kontingent

Kontingenten fastsettes av representantskapet. Barn ut det året de fyller 15 år, og medlemmer som ikke ønsker å motta medlemsblad, betaler redusert kontingent fastsatt av representantskapet. Kontingenten kan ikke være lavere enn 50 kr per medlem.

§ 5.2 Rettigheter knyttet til kontingent

Betalt medlemskontingent for hovedmedlem innebærer fulle organisatoriske rettigheter. Betalt kontingent for inneværende eller foregående år er en forutsetning for å inneha eller stille til verv i alle organisasjonsledd.

§ 5.3 Redusert kontingent

Nye medlemmer innmeldt etter 1. oktober betaler redusert medlemsavgift inneværende år, men har fulle organisatoriske rettigheter fra og med innmeldingsdato. Den reduserte avgiften fastsettes av representantskapet.

§ 6 Organer og dokumenter

§ 6.1 Myndighetsorganer

NORILCO har følgende myndighetsorganer. Organenes plassering i beslutningshierarkiet følger av listens rekkefølge.

1. Representantskapet
2. Ledermøtet
3. Hovedstyret
4. Arbeidsutvalget

§ 6.2 Grunndokumenter

NORILCO har grunndokumenter. Dokumentenes plassering i beslutningshierarkiet følger av listens rekkefølge:

1. Vedtekter
2. Arbeidsprogram

§ 7 Representantskapet

§ 7.1 Representantskapets myndighet

Representantskapet er foreningens øverste myndighet og består av representanter fra distriktsavdelingene og NORILCOs Ungdom.

§ 7.2 Representantskapets sammensetning

Størrelsen på distriktsavdelingen avgjør antall representanter i representantskapet etter følgende modell:

- | | |
|--------------------|---|
| a. 1–100 | medlemmer gir 2 representanter og 2 stemmer |
| b. 101–250 | medlemmer gir 3 representanter og 3 stemmer |
| c. 251–500 | medlemmer gir 4 representanter og 4 stemmer |
| d. 501 eller flere | medlemmer gir 5 representanter og 5 stemmer |

Beregningen av antall delegater foregår på bakgrunn av innbetalt kontingent foregående regnskapsår. NORILCOs ungdom sitt antall representanter beregnes etter samme modell som distriktsavdelingene.

§ 7.3 Stemmedeling på Representantskapsmøtet

En representant kan bære flere stemmer fra egen distriktsavdeling. En representant kan ikke bære stemmer for andre distriktsavdelinger.

§ 7.4 Representant i representantskapet

For å være representant med stemmerett må vedkommende ha betalt medlemskontingenten for inneværende år.

Representanter plikter å gjøre organisasjonsleddet de representerer kjent med sakenes innhold.

§ 7.5 Tidspunkt for Representantskapsmøte

Representantskapsmøtet avholdes hvert annet år innen utgangen av juni måned. Hovedstyret kan gi dispensasjon fra denne tidsrammen.

§ 7.6 Innkalling til Representantskapsmøte

Første innkalling skal sendes ut senest 90 dager før representantskapsmøtet. Denne skal inneholde informasjon om hvor og når representantskapsmøtet skal avholdes, vedtektene, gjeldende frister og program, samt hvilke saker som skal tas opp. Fristen for å melde inn saker til Representantskapet er 60 dager før Representantskapsmøtet.

Andre innkalling skal sendes ut senest 31 dager før representantskapsmøtet. Denne skal inneholde hovedstyrets beretning og regnskap, innkomne endringsforslag til vedtektene og forslag til nytt arbeidsprogram, forslag til budsjett (Jevnfør

Vedtekter for
NORILCO – Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

§ 7.7 Saksliste punkt 7.b) samt forretningsorden. I tillegg vedlegges utfyllende sakspapirer til saker som er nevnt i første innkalling.

§ 7.7 Sakliste til Representantskapsmøte

Representantskapet har som minimum følgende sakliste:

1. Konstituering av representantskapet med fastsettelse av forretningsorden
2. Presentasjon av styrets beretning
3. Presentasjon av fjorårets regnskap samt revisors beretning
4. Presentasjon av kontrollkomiteens beretning
5. Endringer i vedtektene
6. Fastsettelse av arbeidsprogram for styreperioden
7. Fastsettelse av budsjett for to år, herunder:
 - a. Fastsettelse kontingent
 - b. Fastsettelse av tilskudd og fordeling til distriktsavdelinger
 - c. Fastsettelse av styrehonorar
8. Behandling av innkomne saker
9. Valg av hovedstyre:
10. Valg av valgkomité:
11. Valg av kontrollkomité
12. Valg av statsautorisert revisor
13. Fastsettelse av sted for neste representantskapsmøte etter innstilling fra hovedstyret
14. Avslutning

Representantskapet er forpliktet til å sikre at et flertall i det valgte hovedstyret til sammen består av personer i NORILCOs målgruppe.

§ 7.8 Åpning og forretningsorden på representantskapsmøtet

Representantskapsmøtet må etter styrets innstilling fatte vedtak i de følgende saker før noen andre saker kan behandles:

1. Godkjenning av innkalling
2. Valg av ordstyrere
3. Godkjenning av fremmøtte delegater
4. Forretningsorden
5. Valg av protokollførere
6. Valg av protokollunderskrivere
7. Valg av redaksjonskomité
8. Valg av tellekorps
9. Fastsettelse av sakliste
10. Fastsettelse av dagsorden

Sittende styreleder i NORILCO fungerer som møteleder inntil ordstyrere er valgt. Hovedstyrets innstillinger om dagsorden, sakliste, tellekorps, protokollfører og protokollunderskrivere samt redaksjonskomité og forretningsorden er gjeldende inntil disse sakene er behandlet av representantskapet.

§ 7.9 Redaksjonskomité på Representantskapsmøtet

Hovedstyret innstiller til redaksjonskomité for representantskapet.

Representantskapet vedtar mandat for redaksjonskomiteen som vedlegg til forretningsordenen etter innstilling fra hovedstyret.

§ 7.10 Representantskapsmøtets beslutningsdyktighet

Representantskapet er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av distriktsavdelingene er til stede.

§ 7.11 Møterett på representantskapsmøtet

Følgende personer har møterett på representantskapsmøtet:

1. Delegater fra distriktsavdelingene og NU i henhold til § 7.2 Representantskapets sammensetning.
2. Hovedstyret møter med observatørstatus med mindre de er tildelt delegat- eller observatørstatus etter § 7.4 Representant i representantskapet.
3. Sekretariatet har møterett, men kan ikke møte etter punkt 1 eller 2 etter denne paragraf.
4. Kontrollkomiteen har møteplikt med talerett.
5. Medlemmer av forberedende komiteer har møterett og talerett på representantskapsmøtet og innehar observatørstatus under behandlingen av angjeldende saker.
6. Valgkomiteen møter med observatørstatus i angjeldende saker.
7. Nominerte til valg møter med talerett i saken valg.
8. Medlemmer av NORILCO har talerett på representantskapsmøtet.

§ 7.12 Andre deltakere på representantskapsmøtet

Hovedstyret kan invitere andre til å overvære representantskapsmøtet.

Representantskapet må i hvert enkelt tilfelle ta standpunkt til om disse skal innvilges tale- og/eller forslagsrett. Representantskapsmøtet er åpent med mindre annet blir bestemt ved alminnelig flertall.

§ 7.13 Protokoll fra representantskapsmøtet

Der føres beslutningsprotokoll for representantskapsmøtet. Denne signeres av protokollunderskrivere som er valgt ihht. § 7.8 Åpning og forretningsorden på representantskapsmøtet og sendes ut til distriktsavdelingene med 14 dages svarfrist for endelig godkjenning.

§ 8 Ekstraordinært representantskapsmøte

§ 8.1 Innkalling til ekstraordinært representantskapsmøte

Det innkalles til ekstraordinært representantskapsmøte når enten hovedstyret finner det påkrevet, eller minst 8 distriktsavdelinger forlanger det.

Innkallingen skal sendes ut 5 uker før det ekstraordinære representantskapsmøtet. Hovedstyret fastsetter ellers gjeldende frister.

§ 8.2 Sakliste for ekstraordinært representantskapsmøte

Kun den saken eller de sakene som gjør det nødvendig med ekstraordinært representantskapsmøte, kan behandles på møtet. I innkallingen skal de sakene som skal til behandling oppgis.

§ 9 Ledermøte

§ 9.1 Tidspunkt for ledermøte

Ledermøtet avholdes i årene der det ikke avholdes representantskapsmøte.
Ledermøtet avholdes innen utgangen av juni måned.

§ 9.2 Ledermøtets myndighet

Ledermøtet kan kun fatte beslutninger i sakene som er fastsatt i vedtektenes § 9.6 Saksliste for ledermøtet.

§ 9.3 Innkalling til ledermøtet

Innkalling sendes alle distriktsavdelingene og NORILCOs Ungdom 30 dager før møtets begynnelse. Denne skal inneholde informasjon om hvor og når Ledermøtet skal avholdes samt saksliste, gjeldende frister og program, hovedstyrets beretning og regnskap, samt hvilke saker som skal opp i henhold til § 9.6 Saksliste for ledermøtet.

§ 9.4 Møterett på ledermøtet

På ledermøtet møter lederne fra NORILCOs distriktsavdelinger eller de som distriktsavdelingene utpeker. NORILCOs Ungdom møter med 2 representanter; leder eller de som NORILCOs Ungdom selv utpeker. Valgkomité og kontrollkomité har møteplikt.

NORILCOs distriktsavdelinger kan møte med 2 representanter fra sin avdeling. Distriktsavdelingene dekker representant nr. 2. Hovedstyret kan stille i sin helhet. Det gis adgang til å møte med fullmakt. Fullmakten skal være fremlagt skriftlig, og representanter som kommer på ledermøtet, kan maksimalt møte med én fullmakt.

§ 9.5 Stemmedeling på ledermøtet

Stemmedelingen på ledermøtet er regulert etter vedtektenes § 7.3 Stemmedeling og § 7.2 Representantskapets sammensetning, og er følgelig tilsvarende representantskapsmøtet.

§ 9.6 Saksliste for ledermøtet

Ledermøtet har følgende saksliste:

1. Supplering av styret dersom styret ikke lenger oppfyller vedtektenes krav til størrelse og sammensetning
2. Innkomne forslag
3. Årsberetning fra foregående år samt status for inneværende periode
4. Presentasjon av fjorårets regnskap med revisors beretning
5. Årsberetning kontrollkomité
6. Presentasjon av valgkomiteen og deres arbeid
7. Revidering av rammebudsjett ved behov

§ 9.7 Protokoll for ledermøtet

Protokoll føres etter bestemmelsene i § 7.13 Protokoll.

§ 10 Distriktsavdelingene

Distriktsavdelingene i NORILCO kan ha egne og mer omfattende vedtekter. § 10 – § 14 er minimumskrav til distriktsavdelingenes vedtekter.

§ 10.1 Distriktsavdelingenes virke

Distriktsavdelingene er selvstendige økonomiske og juridiske enheter med de plikter og det ansvar dette medfører, men likevel underlagt sentrale vedtak og retningslinjer som i henhold til vedtektene er gjort gjeldende for hele organisasjonen. Distriktsavdelingenes skal arbeide i samsvar med NORILCOs vedtekter, formål og grunddokumenter.

§ 10.2 Distriktsavdelingenes medlemmer

Medlemmer i NORILCO bosatt i distriktsavdelingens område er medlemmer i distriktsavdelingen. Dersom et medlem ønsker det, kan medlemskapet knyttes til en annen distriktsavdeling.

§ 10.3 Registrering i frivillighetsregisteret

Alle distriktsavdelingene plikter å registrere seg i enhets- og frivillighetsregisteret.

§ 10.4 Beregning av driftstilskudd til distriktsavdelingene

Distriktsavdelingens driftstilskudd beregnes på bakgrunn av medlemsantall, aktiviteter og oppsparte midler. Beregningsmodellen vedtas av representantskapet; jamfør § 7.7 punkt 7.b.

§ 11 Årsmøtet i distriktsavdelingene

Årsmøtet er distriktsavdelingens høyeste myndighet. Kun medlemmer med medlemskap registrert i distriktsavdelingen kan stemme på distriktsavdelingens årsmøte; jevnfør § 5.2 Rettigheter knyttet til kontingent.

§ 11.1 Tid for årsmøte i distriktsavdelingene

Ordinært årsmøte skal avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

§ 11.2 Innkalling til årsmøtet

Innkalling til årsmøtet skal, sammen med kunngjøring av sakliste, skje skriftlig til alle medlemmer i distriktsavdelingen senest fire uker før årsmøtet.

§ 11.3 Frister for årsmøte i distriktsavdelingene

Saker som ønskes behandlet på ordinært årsmøte, må være innsendt til styret senest to uker før årsmøtet.

Dersom årsmøte i en distriktsavdeling ikke blir holdt senest to måneder etter fristens utløp, jamfør § 11.1 Tid for årsmøte, kan hovedstyret gjennomføre årsmøte for lokallagets regning.

§ 11.4 Ekstraordinært årsmøte i distriktsavdelingene

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes når avdelingens styre eller minst 1/5 av medlemmene i avdelingen skriftlig krever det og samtidig opplyser hvilken sak som ønskes behandlet.

Innkalling til ekstraordinært årsmøte med sakliste skal skje skriftlig til alle distriktsavdelingens medlemmer senest tre uker før møtet avholdes.

§ 11.5 Sakliste for årsmøtet i distriktsavdelingen

Følgende saker skal behandles på distriktsavdelingens årsmøte:

- Konstituering av årsmøtet
- Valg av ordstyrer og protokollfører for årsmøtet
- Valg av to protokollunderskrivere
- Årsberetning og revidert regnskap behandles og godkjennes
- Fastsettelse av handlingsplan til neste ordinære årsmøte
- Fastsettelse av budsjett for inneværende kalenderår
- Innkomne saker
- Valg av styre
- Valg av valgkomité
- Valg av revisor:
 - a) to eller flere regnskapskyndige
 - b) en registrert eller statsautorisert revisor, eller en autorisert regnskapsfører som objektivt kan utføre revisjonsoppdraget

Årsmøtet er forpliktet til å sikre at et flertall i det valgte styret til sammen består av personer i NORILCOs målgruppe.

§ 11.6 Gjennomføring av årsmøtet i distriktsavdelingene

Årsmøtet ledes av ordstyrer som velges ved møtets åpning.

For å kunne la seg velge til styret samt å delta i møtets forhandlinger med tale-, forslags- og stemmerett må man ha betalt kontingent for forhenværende eller inneværende år.

§ 11.7 Valg i distriktsavdelingene

Med de unntak som følger av vedtektene, treffes alle beslutninger med alminnelig flertall.

Alle valg skal foregå skriftlig dersom det foreligger flere forslag til samme tillitsverv, eller når et medlem ber om det. Forøvrig skjer behandlingen gjennom åpne avstemninger.

§ 11.8 Protokoll fra årsmøtet i distriktsavdelingene

Alle forslag, vedtak og valg føres inn i protokollen som skal godkjennes av de valgte protokollunderskriverne.

§ 12 Distriktsavdelingens styre

Styret er distriktsavdelingens høyeste myndighet mellom årsmøtene og har det daglige ansvar for driften av distriktsavdelingen.

For at nytt styre og årsmøtet skal godkjennes, må styret bestå av minimum 3 personer.

§ 12.1 Styremøter i distriktsavdelingene

Styremøter skal holdes så ofte virksomheten og forvaltningen av distriktsavdelingens midler tilsier det.

§ 12.2 Vedtaksdyktighet i distriktsavdelingens styre

Styret er vedtaksdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

§ 12.3 Protokoll fra styremøter

Det skal føres protokoll for styremøtene. Protokollen godkjennes på neste ordinære styremøte.

§ 13 Distriktsavdelingenes økonomi

Leder og kasserer samt tillitsvalgte som underskriver på vegne av distriktsavdelingen, kan ikke være ektefelle/samboere eller i nær familie i rett opp-/nedstigende linje.

§ 13.1 Distriktsavdelingens driftsstøtte

Representantskapet vedtar en modell for fordeling av driftsstøtte til distriktsavdelingene. Jevnfør

§ 7.7 Sakliste. Punkt 7.b.

§ 14 Distriktsavdelingenes rapportering

Årsrapport på fastsatt skjema med tilhørende årsberetning og årsregnskap samt oppdatert styreliste, skal sendes administrasjonen uoppfordret innen den 15. april hvert år.

§ 15 Hovedstyret

§ 15.1 Hovedstyrets mandat

Hovedstyret iverksetter representantskapets og ledermøtets vedtak. Hovedstyret kan nedsette utvalg og arbeidsgrupper.

§ 15.2 Hovedstyrets ansvarsområde

Hovedstyret står ansvarlig for at NORILCO overholder de lover og avtaler foreningen er forpliktet til etter norsk lov og inngåtte avtaler i arbeidslivet.

§ 15.3 Hovedstyrets forhold til distriktsavdelingene

Hovedstyret godkjenner om distriktsavdelinger eller lokallag skal opprettes, nedlegges, slås sammen eller deles, og er behjelpelig med dette.

§ 15.4 Hovedstyrets sammensetning

Hovedstyret består av leder, nestleder og 5 styremedlemmer valgt av representantskapsmøtet. Det kan kun velges to styremedlemmer fra hver distriktsavdeling. Alle som møter med stemmerett i styret, innehar én stemme. Hovedstyrets leder kan benytte dobbeltstemme ved stemmelikhet i hovedstyret. NORILCOs Ungdom har i tillegg møte- og stemmerett i hovedstyret med 1 representant.

§ 15.5 Ved leders forfall i hovedstyret

Nestleder er leders stedfortreder. Ved fravær av leder og nestleder konstituerer hovedstyret seg selv.

§ 15.6 Fordeling i hovedstyret

Til valg til hovedstyret skal det tilstrebes lik kjønnsfordeling med et måltall på 40 prosent. Geografi og organisasjonsmessig spredning skal også vektlegges.

§ 15.7 Hovedstyrets funksjonstid og tiltredelse

Hovedstyret tiltrer når Representantskapsmøtet er hevet.

Det tilstrebes en god overgang og kunnskapsoverføring mellom gammelt og nytt styre.

§ 16 Hovedstyrets møter

Hovedstyret innkalles til styremøter når tidligere styrevedtak, styreleder, arbeidsutvalgets flertall eller 1/3 av hovedstyrets medlemmer krever det.

§ 16.1 Innkalling til hovedstyrets møter

Styret innkalles med minimum 10 dagers varsel.

§ 16.2 Sakspapirer til hovedstyret

Sakspapirer sendes hovedstyret og NORILCOs Ungdom senest 7 dager før møtets begynnelse. Sakslisten offentliggjøres innen samme frist.

§ 16.3 Vedtaksdyktighet i hovedstyret

Hovedstyret er vedtaksdyktig når hovedstyret er lovlig innkalt, og minst halvparten av hovedstyrets medlemmer er til stede.

§ 16.4 Ekstraordinære hovedstyremøter

For ekstraordinære hovedstyremøter er frist for innkallelse og sakspapirer 7 dager. Hovedstyret kan overprøve reguleringene om lovlig innkallelse med 2/3 flertall.

§ 16.5 Vedtaksbestemmelser for hovedstyret

Avgjørelser i hovedstyret foretas med alminnelig flertall.

§ 16.6 Hovedstyrets forretningsorden

Hovedstyret vedtar en forretningsorden for hovedstyrets arbeid på første ordinære styremøte.

§ 16.7 Protokoll over hovedstyremøtene

Det føres protokoll for hovedstyrets møter. Protokollen skal inneholde en oversikt over fremmøtte styremedlemmer og deres organisasjonstilknytning, og fremstille en oversikt over forhandlingene etter møtets forretnings- og dagsorden.

Hovedstyrets vedtak offentliggjøres. Protokoll fra hovedstyremøtene skal være tilgjengelig for distriktsavdelingene innen tre uker. Alle saker behandles som hovedregel som åpne saker og distribueres offentlig. Saker av personvernmessig karakter føres som hovedregel i B-protokoll og unntas offentlighet. B-protokoll kan åpnes av Hovedstyrets leder, daglig leder og kontrollkomiteen hver for seg samt Representantskapet ved 2/3 flertall.

§ 17 Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget består av hovedstyrets leder og nestleder samt ett medlem og en vararepresentant utpekt av-, og blant, hovedstyrets resterende medlemmer. Arbeidsutvalgets sammensetning fastsettes på styreperiodens første møte. Inntil valg av arbeidsutvalg er avholdt, fungerer leder og nestleder som arbeidsutvalg.

§ 17.1 Arbeidsutvalgets mandat

Arbeidsutvalget leder organisasjonens arbeid mellom hovedstyremøtene. Arbeidsutvalget innstiller i alle saker til hovedstyret. Ytterligere mandat og forretningsorden for arbeidsutvalget fastsettes av hovedstyret.

§ 17.2 Arbeidsutvalgets vedtak

Arbeidsutvalget fatter vedtak i politiske og organisatoriske saker med full konsensus. I situasjoner der arbeidsutvalget ikke kan oppnå konsensus, oversendes saken til hovedstyret.

§ 18 Foreldregruppen

Barn fra 0-18 år og deres foresatte og søsken opp til 15 år skal ivaretas av Foreldregruppen. Foreldregruppen består av en leder og tre gruppemedlemmer som utpekes i henhold til instruks for Foreldregruppen. Perioden foreldregruppens medlemmer utpekes for er to år. Gruppen kan suppleres dersom et av gruppens medlemmer trekker seg i perioden.

Foreldre/pårørende til barn over 15 år har også mulighet til å delta på arrangementer initiert av Foreldregruppen.

Foreldregruppen skal arbeide for å bedre livskvaliteten til barn i NORILCOs målgruppe. Gruppens arbeid skal godkjennes av -, og rapporteres til hovedstyret.

§ 19 NORILCOs Ungdom

§ 19.1 NORILCOs Ungdom sitt formål og oppgave

NORILCOs Ungdoms formål er det samme om NORILCOs formål.

Ungdomsvirksomheten har til oppgave å organisere aktiviteter rettet mot aldersgruppen presisert i § 19.2 NORILCOs Ungdom sine medlemmer. NORILCOs Ungdom er NORILCOs ungdomsorganisasjon.

§ 19.2 NORILCOs Ungdom sine medlemmer

NORILCOs Ungdom består av alle medlemmer i foreningen mellom 15 og 35 år.

§ 19.3 NORILCOs Ungdom sin organisering

NORILCOs Ungdom vedtar egne vedtekter og er en fristilt organisasjon. Styret i NORILCOs Ungdom stiller med representanter på representantskapsmøte og ledermøte i henhold til § 7.2 og § 9.4.

§ 19.4 NORILCOs Ungdom sin driftstøtte

Driftstilskuddets størrelse settes i NORILCOs rammebudsjett. Driftstilskuddet skal minimum tilsvare foregående års inntekter i sentralleddet fra offentlige tilskuddsordninger med ungdomsarbeid som formål.

§ 19.5 NORILCOs Ungdom sin rapportering

NORILCOs Ungdom sitt styre har ansvar for å påse at sentral aktivitet blir rapportert og at lokale ungdomslag leverer årsrapport, årsregnskap og styreliste til administrasjonen innen den 15. april hvert år.

§ 20 Kontrollkomiteen

NORILCOs kontrollkomité velges av representantskapet. Kontrollkomiteens medlemmer kan ikke inneha andre valgte verv i foreningen eller være ansatt i NORILCO.

§ 20.1 Kontrollkomiteens sammensetning

Kontrollkomiteen består av to medlemmer og 1 varamedlem valgt av representantskapet.

§ 20.2 Kontrollkomiteens innsynsrett

Kontrollkomiteen har full innsynsrett i alle dokumenter i NORILCO.

§ 20.3 Kontrollkomiteens beretning

Kontrollkomiteen avgir beretning til representantskapet. Beretningen skal vurdere organisasjonens økonomiske stilling og forvaltningspraksis samt gi en generell vurdering av virksomheten i forhold til grunddokumentenes bestemmelser.

§ 20.4 Kontrollkomiteens andre oppgaver

Kontrollkomiteen kan gi råd til HS og DA på forespørsel samt kan tolke vedtekter jf. § 23.4.

§ 21 Valgkomiteen

Valgkomiteen har en leder, to medlemmer og et varamedlem.

§ 21.1 Valg av valgkomité

Valgkomiteens leder og to medlemmer og et varamedlem velges av representantskapet etter innstilling fra hovedstyret.

§ 21.2 Valgkomiteens innstilling

Valgkomiteen leverer sin innstilling til representantskapsmøte senest 45 dager før representantskapsmøtet. Dette er regulert i § 7.6 Innkalling.

§ 22 Sekretariatet

NORILCOs hovedstyre ansetter organisasjonens sekretariat og har arbeidsgiveransvar for sekretariatet.

§ 22.1 Daglig leder i sekretariatet

Daglig leder har personalansvaret for de ansatte i sekretariatet og fungerer som hovedstyrets sekretær.

§ 22.2 Sekretariatets funksjon

Sekretariatet står for den daglige drift av foreningen. Daglig leder representerer NORILCO utad i samråd med styreleder.

§ 22.3 Ansattes habilitet

Ansatte i NORILCOs sekretariat kan ikke ha tillitsverv i NORILCO. Ei heller ha tilknytning til forhandlere av utstyr for stomi- og reservoaropererte eller legemiddelindustrien.

§ 22.4 Ansettelse

Arbeidsutvalget og daglig leder fastsetter stillingsinstrukser og inngår kontrakter med de ansatte. Hovedstyret vedtar personalhåndbok for organisasjonen i henhold til avtalte regler og tariffavtale.

§ 23 Økonomi

Hovedstyret vedtar økonomiske retningslinjer for organisasjonen. De økonomiske retningslinjene skal opp til årlig behandling i hovedstyret.

§ 23.1 Økonomisk retningslinjer

De økonomiske retningslinjene skal regulere alle økonomiske forhold for organisasjonen og skal alltid inneholde følgende elementer: Forvaltningspraksis for organisasjonens egenkapital, retningslinjer for reise, retningslinjer for budsjettstyring og retningslinjer for regnskap og rapportering.

§ 23.2 Regnskapsår

NORILCOS regnskapsår følger kalenderåret.

§ 23.3 Revisor

NORILCOs revisor skal være statsautorisert og velges av representantskapet.

§ 23.4 Intern revisjon

Kontrollkomiteen er ansvarlig for intern revisjon. Komiteen skal vektlegge økonomiske forhold i sin rapportering til representantskapet og ledermøtet.

§ 23.5 Signatur og prokura

Signatur og prokura fremgår av økonomiske retningslinjer.

§ 24 Vedtektene

Vedtektene er NORILCOs lover. Vedtektene fastsettes av representantskapet.

§ 24.1 Endring av vedtektene

Endringer i vedtektene vedtas av representantskapet med et flertall bestående av 2/3 av møtets stemmeberettigede. Disse må representere minst 50 prosent av tilstedeværende distriktsavdelinger.

Forslag til endringer av vedtektene skal være hovedstyret i hende senest 45 dager før representantskapsmøtets åpning. Frist skal opplyses i første innkalling til representantskapsmøtet.

§ 24.2 Utsendelse av endringsforslag

Endringsforslagene til vedtektene skal sendes ut med andre innkalling til representantskapsmøtet. Forslagene skal følges av en forklaring av forslagenes realitetsinnhold, gitt av arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget har mandat til å omarbeide forslagene redaksjonelt i samarbeid med forslagsstiller.

§ 24.3 Ikrafttredelse av vedtektene

Endringer i vedtektene trer i kraft umiddelbart etter at voteringen over endringsforslagene til vedtektene er gjennomført. Representantskapet kan vedta at enkeltendringer får virkning på et senere tidspunkt. Endringen må imidlertid ha ikrafttredelse senest ved åpningen av førstkommende representantskapsmøte.

§ 24.4 Tolkning

Tolking av disse vedtektene, og tvister om hvordan de skal forstås, blir avgjort av kontrollkomiteen med rett til å anke til representantskapet. På samme måte avgjøres organisasjonsmessige tvistesporsmål som ikke direkte er løst av vedtektene. Overprøving av kontrollkomiteens avgjørelses krever 2/3-dels flertall.

§ 25 Flertallsformer

Alle vedtak i NORILCO krever simpelt flertall hvis ikke annet er spesifisert. Ved stemmelikhet tas en votering på nytt. Ved fortsatt stemmelikhet faller forslaget. Flertallsformer defineres i NORILCO på følgende måte:

§ 25.1 Alminnelig flertall/simpelt flertall

Alminnelig flertall er flere stemmer for enn mot et forslag. Blanke stemmer teller ikke.

§ 25.2 Absolutt flertall

Absolutt flertall er når mer enn halvparten av de tilstedeværende stemmene avgis til støtte for et forslag eller en kandidat. En blank stemme teller mot forslaget.

§ 25.3 Brøkdelsflertall/kvalifisert flertall

Ved brøkkraft til flertall (1/3, 2/3 og lignende) teller blanke stemmer mot.

§ 26 Tilslutninger

Hovedstyret kan godkjenne innmelding av organisasjonen i andre organisasjoner, aksjoner og lignende som det er formålstjenlig å slutte seg til. Disse kan ikke drive virksomhet som strider med NORILCOs formål eller politiske standpunkter.

§ 26.1 Selvstendighet ved tilslutning

En innmelding som nevnt i § 26 Tilslutninger kan ikke endre på NORILCOs vedtekter, politikk eller formål, og skal ikke ha negativ innvirkning på organisasjonens arbeid.

§ 27 Sammenslåing

Et ordinært representantskapsmøte kan vedta sammenslåing med andre organisasjoner med et flertall bestående av 3/4 av møtets stemmeberettigede. Disse må representere minst 50 prosent av de tilstedeværende distriktsavdelingene. Vedtaket må bekreftes med tilsvarende flertall fra et nytt representantskapsmøte.

§ 28 Oppløsning

Oppløsning av NORILCO må behandles på to påfølgende representantskapsmøter, hvorav den ene må være ordinært. Begge vedtak krever tre fjerdedels – 3/4 flertall. For at vedtak om oppløsning skal kunne kjennes gyldig må 50 prosent av de stemmeberettigede avgi stemme. Avstemmingene foretas skriftlig.

§ 28.1 Disponering av midler ved oppløsning

Ved oppløsning settes eventuelle midler inn på høyrentekonto. Etter tre år fordeles midlene til andre organisasjoner som ivaretar NORILCOs formål.

Dersom NORILCO blir oppløst, skal det sist sittende hovedstyret i samarbeid med Kreftforeningen utarbeide retningslinjer for saksgjennomgangen i de første tre år, samt hvem som har ansvaret for at midlene bli fordelt på en korrekt måte etter den tid.

§ 29 Valgreglement for NORILCO

§ 29.1 Valgbarhet

Medlemmer av NORILCO kan velges til organisasjonsledd, utvalg og komiteer nedfelt i vedtektene.

Forutsetning for å bli tillitsvalgt i NORILCO er at man har et aktivt medlemskap og at man ikke har forfalt gjeld til NORILCO.

§ 29.2 Skriftlig valg

Alle valg til hovedstyre, kontrollkomité, valgkomité og arbeidsutvalg i NORILCO skal foretas ved skriftlig personvalg. Hovedstyrets leder og nestleder velges ved særskilt valg.

§ 29.3 Flertallskrav ved valg

Absolutt flertall avgjør personvalg. Ved stemmelikhet mellom kandidater åpnes det for debatt. Deretter foretas ny avstemning. Dersom ingen av kandidatene oppnår tillit ved absolutt flertall, holdes vervet ubesatt.

§ 29.4 Prosedyre ved stemmetelling

Hver av kandidatene kan oppnevne seg selv eller en annen person som skal overvære tellingen i tillegg til det ordinære tellekorpset.

§ 29.5 Rett til å nominere

Distriktsavdelingene skal i god tid gjøres oppmerksom på retten til å nominere kandidater til valgene i organisasjonen. Nominasjonen leveres skriftlig.

§ 29.6 Innmelding av kandidater

Fristen for å opprettholde sitt kandidatur fastsettes i representantskapets forretningsorden.

§ 30 Habilitet

Ved behandling av saker der vedkommende styremedlem har direkte interesser, plikter vedkommende å melde sin inhabilitet. Ved behandling av saker i hovedstyret som har direkte innvirkning på rammevilkår for egen avdeling, skal styremedlemmet melde sin inhabilitet. Partnere, eller personer i nær familie kan ikke underskrive alene på vegne av et organ, eller ha rollen som leder og kasserer i samme organ i organisasjonen.

§ 31 Mistillit

Mistillit kan kun vedtas av det organ som ga den tillitsvalgte sin tillit, eller et organ med høyere rang enn det som ga den tillitsvalgte sin tillit.

§ 31.1 Forslag om mistillit

Ved forslag om mistillit kan hovedstyret gi forslaget suspenderende virkning med 2/3 flertall. Dersom forslaget ikke oppnår 2/3 flertall, får forslaget ingen virkning før saken er avgjort av et kompetent organ.

§ 31.2 Innsynsrett ved mistillit

Den som blir gjenstand for et mistillitsforslag, har i alle tilfeller rett til innsyn i saken, samt rett til å forsvare seg for det eller de organer som gjør vedtak i saken.

Årstall for vedtektene

Vedtatt på generalforsamling 1971 med senere endringer på generalforsamlingene 1972 og 1974, representantskapsmøtene 1975, 1977, 1978, 1980, 1982, 1984, 1988, 1992, 1994, 1996, 1998, 2000, 2002, 2004, 2006, 2008, 2010, 2012 og 2014, samt ekstraordinært representantskapsmøte 2015, representantskapsmøtet i 2016, 2018 og 2020. I 2020 er det gjort redaksjonell endring av overskrifter gjennomgående i dokumentet.