

ÅRSMELDING

ÅR 2020



NORILCO

NORILCO Akershus

Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

OPPSUMMERING

Oppsummering

Merk: dokumentene skal sendes inn **samlet** til sekretariatet.

Dokumentene skal **ikke** sendes inn før samtlige bokser nedenfor er huket av. Som signatur godkjennes ikke bilde av signatur eller dataskrevet signatur.

- Årsmøteprotokollen er underskrevet av **enten** to styremedlemmer **eller** styreleder som var tilstede på møtet.
- Årsmøteprotokollen inneholder informasjon om hvem som sitter i det nye styret, og hvor lang periode de er valgt for.
- Årsmeldingen er signert av **enten** to styremedlemmer **eller** styreleder for styreperioden årsmeldingen gjelder for.
- Årsmeldingen inneholder informasjon om styrets arbeid og aktiviteter som er arrangert i styreperioden.
- Medlemssamlinger der medlemmer kunne utveksle erfaringer (likepersonsaktiviteter) har informasjon om samlings varighet og antall deltakere, likepersonen som ledet aktiviteten og likepersonens kontaktinformasjon.
- Regnskapet er signert av **enten** to styremedlemmer **eller** styreleder for styreperioden regnskapet gjelder for.
- Databehandleravtale med sekretariatet er signert av **enten** to styremedlemmer **eller** styreleder.

For avdelinger med egne vedtekter:

- Vedtektene til avdelingen er lagt ved.

Innsender bekrefter med dette at årsmøteprotokoll, årsmelding og regnskap har nødvendige signaturer og inneholder nødvendig informasjon, og er sendt i sin helhet til sekretariatet.

Navn på innsender: Jane Halvorsen

STYREARBEID I PERIODEN

Styrearbeid i perioden

STYRETS SAMMENSETNING

For styreperioden 2019 har styret bestått av:

Rolle	Navn	Funksjonsperiode Årstall fra - til
Styreleder	Jane Halvorsen	2019
Nestleder		
Kasserer	Unni Ekeheien	2019
Sekretær	LisenH. Berntsen/Heidi Lien	2019
Likepersonsleder	Jane Halvorsen	2019
Styremedlem	Lise Helene Berntsen	2019
Styremedlem	Heidi Lien	2019
Varamedlem		
Ungdomsrepresentant	Kristine Johannessen	2019

Styret ble valgt på årsmøtet som ble avholdt den

MEDLEMSTALL

Avdelingen hadde per 31.12.2020 følgende medlemmer:

Medlemskategori	Antall
Betalende hovedmedlemmer	351
Betalende bedriftsmedlemmer	4
Antall likepersoner	4

Avdelingen har følgende lokale æresmedlemmer:

STYREMØTER

NORILCO Akershus har avholdt 1 styremøter i perioden, og behandlet 3 saker. Grunnet Covid19 ble alle arrangement avlyst fra 12. mars 2020.

STYREARBEID I PERIODEN

ÅRSMELDINGENS SIGNATUR

Årsmeldingen *må* signeres av styrets leder, eller to av styrets medlemmer.

Navn:

Styreverv:

Navn:

Styreverv:

REPRESENTASJON

REPRESENTASJON

Har avdelingen noen representanter i utvalg, ekspertgrupper, samarbeidsfora eller komiteer? Fyll ut tabellen nedenfor eller la den stå tom dersom dette ikke er aktuelt for deres avdeling.

Navn på representant	Utvalg/arena der rep. deltok	Antall møter
Jane Halvorsen	Arbeidsutvalget, Møtepunktet Ahus	2

Aktiviteter

Bruk denne delen til å beskrive aktivitetene som styret har arrangert i året som har gått, der medlemmer eller personer i målgruppen har fått anledning til å møte hverandre og utveksle erfaringer. Informasjonsarbeid rettet mot helsepersonell, skoler eller lignende, som for eksempel å stå på stand eller holde foredrag beskrives lenger ned.

Dette er de aktivitetene som regnes som likepersonsaktiviteter -så fremt de er ledet av en likeperson i NORILCO.

Dato og kl Fra - til	Antall deltakere	Beskrivelse	Ansvarlig likeperson + kontaktinfo
9/1 18.00- 21.00	6	Motivasjonskurs	Jane Halvorsen Tlf. 4548 7434

Informasjonsarbeid og profilering

FOREDRAG/INFORMASJONSARBEID/STAND FOR HELSEPERSONELL E.L.

Har avdelingen deltatt på arrangementer eller møter i kommunen, på sykehuset eller i samarbeid med andre organisasjoner, kan det beskrives her. Medlemsrettede aktiviteter som IKKE er ledet av en likeperson kan også beskrives her.

Dato	Antall tilhørere	Beskrivelse	Ansvarlig

MEDIEOMTALE

Omtale av avdelingen i lokale eller nasjonale medier kan beskrives her, med dato, medium, og hva beskrivelse av hva saken omhandlet. Slett punktet dersom dette ikke er aktuelt for din avdeling.

OPPTRYKKET MATERIELL FOR AVDELINGEN

Før opp dersom avdelingen har noe lokalt materiell. Det være seg brosjyrer, visittkort, roll-ups, beachflagg, eller lignende. Slett punktet dersom dette ikke er aktuelt for din avdeling.

Økonomi

Regnskap sendt pr. mail fra kasserer Unni Ekeheien til NORILCO v/Roy A. Farstad.

VÅRE ØNSKER OG TILBAKEMELDINGER

Våre ønsker og tilbakemeldinger

(valgfritt)

Har avdelingen noen ønsker eller tilbakemeldinger til hovedstyret eller sekretariatet, som vil gjøre arbeidet deres lettere for neste periode?



Jane Halvorsen
Styreleder